

Приняты
Советом родителей
МБОУ СШ № 36
Протокол № 01 от 26.03.2025г.

Приняты
Педагогическим Советом
Протокол № 8 от 25.03.2025г.

Утверждены
Директор МБОУ СШ № 36
_____ Т. Ю. Ковалева
Приказ № 119 – ОД от 27.03.2025г.

Правила перевода, отчисления, восстановления обучающихся МБОУ СШ № 36 и зачисления в МБОУ СШ № 36

(новая редакция)

вступает в силу с 01.04.2025г.

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее по тексту – Положение), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 36» г. Красноярск (далее по тексту – Школа) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение разработано на основании нормативных актов:

— Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 28.02.2025),

— Приказа Министерства образования и науки от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 17.02.2025 г.);

— Устава Школы.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Правила и основания перевода обучающихся в следующий класс, в параллельный класс. Перевод экстернов

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования и остаются на повторный год обучения.

2.4. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс (из одной группы в другую) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса в Школе, в том числе

для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в образовательной организации.

2.5. Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в классе, возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально-психологического климата.

2.6. Основанием для перевода в другой класс одной параллели является любой из нижеперечисленных документов:

- а) личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- б) решение Педагогического совета;
- в) решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- г) рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;
- д) судебное решение.

2.7. Решение с обоснованием причин перевода доводится до родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

2.8. Обучающийся, в отношении которого издан приказ директора о переводе в другой класс и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании данного приказа лично. В приказе указывается дата, с момента наступления которой приказ исполняется.

2.9. Обучающийся считается переведенным в другой класс, а Приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

2.10. Перевод обучающихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.1, 2.2, 2.6 осуществляется на основании приказа директора школы без фиксации в алфавитной книге.

2.11. Родители (законные представители) могут обжаловать решение директора, обратившись с заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.12. Решением Педагогического совета и на основании приказа директора школы экстерн, прошедший промежуточную аттестацию переводную из класса в класс или за уровень реализации программы, переводится в следующий класс или на следующий уровень изучения программы.

3. Правила и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию

3.1. Перевод обучающегося из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных

представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы).

3.3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.3.4. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

в) медицинскую карту обучающегося (если находится в школе).

3.3.5. Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 3.3.4 настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

3.3.6. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и оформляется приказом директора Школы (уполномоченного лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса. Сведения об обучающемся вносятся в алфавитную книгу.

3.3.7. При приеме (переводе) на обучение, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3.8. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.3.9. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.3.10. В течение 1 (одного) рабочего дня издается приказ о прекращении образовательных отношений и вносятся данные в алфавитную книгу записи учащихся.

3.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

3.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.4.2 настоящих Правил, на перевод в принимающую организацию.

3.4.2. Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере

образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Школе по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

3.4.3. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.4.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Школы.

3.4.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.4.1. настоящего Положения, Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.4.6. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.4.1. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.4.7. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4. Порядок и основания отчисления

4.1. Основаниями для отчисления из Школы являются:

а) отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) при переходе в другую образовательную организацию в связи с изменением места жительства;

в) при переходе в образовательное учреждение другого вида или типа;

г) при переводе в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей);

д) по направлению обучающегося в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию в соответствии с постановлением (приговором) суда;

е) по направлению обучающегося на государственное воспитание в случае лишения его опеки родителей (законных представителей);

ж) по достижению учащимся предельного возраста для получения основного общего образования по очной форме обучения (18 лет - для дневных общеобразовательных учреждений);

з) при обстоятельствах, не зависящих от воли обучающегося и их родителей (законных представителей) и Школы (например, при ликвидации Школы).

4.3. Отчисление обучающегося из школы в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение другого вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается причина выбытия и место выбытия.

4.4. При отчислении обучающегося связи с переменой места жительства и выездом за пределы Красноярского края, Школа обязана в месячный срок получить справку - подтверждение о прибытии обучающегося в образовательную организацию по новому месту жительства. При необходимости затребовать ее у принимающей организации или местного органа управления образованием.

4.5. По решению педагогического совета Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 п.2 статьи ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Исключение несовершеннолетнего обучающегося из Школы применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также его нормальное функционирование.

4.5.1. К проступкам, за которые обучающийся может быть отчислен из Школы, относятся:

а) длительное непосещение занятий без уважительной причины (прогулы) и как следствие неосвоение в установленные сроки образовательной программы, а также невыполнение учебного плана;

б) оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Школы (нецензурная брань, высказывания в адрес участников образовательного процесса, оскорбляющие честь и достоинство человека);

в) неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса;

г) применение физического или психического насилия к участникам

образовательного процесса;

д) появление в Школе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;

е) аморальное поведение.

4.5.2. Администрация Школы фиксирует грубые нарушения обучающимся и меры принятые к нему и вносит предложение об отчислении обучающегося на рассмотрение педагогического совета, с обоснованием причин дисциплинарного взыскания.

4.5.3. Педагогический совет с учётом мнения родителей (законных представителей) принимает решение о согласии или несогласии с предложением администрации Школы об отчислении, которое фиксируется в протоколе заседания.

4.5.4. В случае согласия Педагогического совета на отчисление обучающегося, администрация Школы направляет на согласование в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Октябрьского района г. Красноярск, заверенные директором Школы следующие документы на отчисление обучающегося:

- решение Педагогического совета;
- материалы, подтверждающие грубые, противоправные действия обучающегося;
- материалы, информирующие о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся и их эффективности.

4.6. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. В случае согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося директор Школы:

- незамедлительно письменно информирует об отчислении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Учредителя;
- в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося с указанием причин отчисления и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа.

4.7. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы Школы, заверенные подписью директора и печатью Школы.

4.8. Отчисление учащихся в связи с переводом в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется на основании заключения психолога –медико - педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). В личном деле обучающегося ставится отметка о переводе в специальное (коррекционное) образовательное учреждение на основании заключения психолога – медико - педагогической комиссии. Личное дело выдается на руки родителям (законным представителям) обучающегося на основании их личного заявления.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося Школа выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.11. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.12. Отчисление обучающегося в связи с изменением формы получения образования на семейное образование или самообразование, осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. К заявлению прилагается копия согласованного заявления с Главным управлением образования администрации города Красноярска о переходе на семейное образование.

4.13. При отчислении обучающегося, являющегося опекаемым, на семейную форму образования или самообразование Школа информирует в течение 3-х дней органы опеки и попечительства о переходе обучающегося на другую форму обучения.

4.14. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом директора.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.2. Восстановление в Школе обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.3. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.

5.4. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

5.5. Основанием для восстановления обучающегося в Школу является приказ директора о приеме обучающегося в Школу.