

СОГЛАСОВАНО

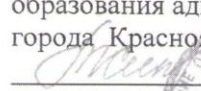
Заместитель Главы города -  
руководитель департамента  
муниципального имущества и  
земельных отношений  
администрации города

  
Н.Н. Павлович  
« 03 » 02 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
главного управления  
образования администрации  
города Красноярск

  
Т. Ю. Ситдикова  
Приказ № 114 от « 06 » 02 2020 г.



**УСТАВ**  
**(новая редакция)**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 36»**

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1022402146029  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от « 14 » сентября 2020  
за ГРН 220240000983

Мекрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы №23  
по Красноярскому краю

Ситдикова Т.Ю.  
(подпись)

Красноярск, 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Страница
Глава 1. <b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	3
Глава 2. <b>ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	4
Глава 3. <b>ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ</b>	6
Глава 4. <b>УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ</b>	8
Глава 5. <b>ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ</b>	13
Глава 6. <b>ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ</b>	14
Глава 7. <b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	14

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36» осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если данное образование гражданин получает впервые.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 36» (далее по тексту - Школа) является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Школы. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 36».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СШ № 36.

Место нахождения Школы: 660100, Россия, Красноярский край, города Красноярск, ул. Сопочная, д. 40.

Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Школы: общеобразовательное учреждение.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления администрация города Красноярска (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93.

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Школы, а также осуществляющим в отношении Школы отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярска.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь бланки, штампы, печать со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Школы.

1.7. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.8. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и

направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Школы и действуют на основании доверенности.

1.10. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.11. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

## **Глава 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Основной целью деятельности Школы является организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Виды деятельности Школы:

- предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых;
- предоставление услуг по уходу за детьми в дневное время;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.3. Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования,
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования,
- основная общеобразовательная программа основного общего образования,
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования,
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования,
- адаптированная основная общеобразовательная программа среднего общего образования,
- дополнительные общеразвивающие программы технической, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной направленностей.

2.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной

деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.7. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.8. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Школа вправе в рамках реализации образовательной программы реализовывать углублённые программы по отдельным предметам, индивидуальные профильные программы в 10-11 классах, в том числе и в рамках договоров с высшими учебными заведениями.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.11. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

2.12. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

2.13. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.14. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Оказание платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальными нормативными актами Школы.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

### **Глава 3. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Школа самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом органе субъекта Российской Федерации, открываемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с Директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.3. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Источниками формирования имущества Школы являются:

- 1) имущество, переданное ей в оперативное управление;
- 2) имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Школой на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- 6) средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 7) другие не запрещенные законодательством поступления.

3.5. Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска) закрепляет за Школой в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска.

Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у Школы возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество у Школы возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на Школу переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Школа обеспечивает его использование по целевому назначению.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.7. Школа в отношении закреплённого за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.8. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

3.9. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое им за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.10. Уполномоченный орган вправе изъять у Школы излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

3.11. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.12. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несет ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя, в установленном законом порядке.

Школа с согласия Учредителя, на основании договора между Школой и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

3.14. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

3.15. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Если Школа осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Виды приносящей доход деятельности Школы:

- оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (комплекс валеологических услуг, создание различных секций, групп по укреплению здоровья;

- развивающие занятия для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- изучение специальных модульных циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

- услуги логопеда, психолога, дефектолога, (сверх услуг, финансируемых за счет бюджета);

- обучение по дополнительным образовательным программам: игра на музыкальных инструментах, дизайн, актерское мастерство, пение, искусство хореографии, моделирование и изготовление изделий из материала и ниток, научно-техническое творчество, медиатехнологии, информационные технологии, основы журналистики, декоративно-прикладное творчество.

3.16. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Школой в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от своего имени.

## **Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- 1) утверждение Устава Школы, внесение в него изменений;

- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение ее типа;

- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;



б) назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Школы;

8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который назначается Учредителем в соответствии с правовым актом города Красноярск и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне её.

Директор Школы:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль его хода и результатов, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Школы;

- представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы;

- является распорядителем денежных средств Школы, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Школы;

- заключает от имени Школы договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Школы;

- в пределах своей компетенции в соответствии с законом Российской Федерации издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты, организует и контролирует их исполнение;

- организует разработку программы развития Школы и реализацию утвержденной программы;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательную деятельность образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- утверждает совместно с педагогическим советом часть учебного плана школы формируемую участниками образовательных отношений школы;

- разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;

- составляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;

- налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Школы в соответствии с действующим законодательством;

- принимает на работу и увольняет работников Школы;

- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

- определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Школы к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;

- создает условия для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Школе, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и требований антитеррористической защищённости;
- обеспечивает создание в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Школы;
- организует работы по созданию и обеспечению условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и локальными нормативными актами, возглавляет гражданскую оборону Школы;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Школы;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и образовательных мероприятий;
- назначает председателей школьных методических объединений по предметам, классных руководителей;
- решает все другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Учредителя;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

4.3. Коллегиальными органами управления Школой являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива. Коллегиальные органы управления действуют на основании Устава и положений.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются советы обучающихся (далее – Совет старшеклассников), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей); действуют профессиональные союзы работников Школы (далее - представительные органы работников). Совет старшеклассников, Совет родителей действуют на основании Устава и положений.

4.4. **Педагогический совет.** Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

Решения Педагогического совета, принятые в соответствии с нормативными правовыми актами, если они не приостановлены директором Школы, являются обязательными для выполнения всеми членами Педагогического коллектива.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический совет Школы созывается в соответствии с планом работы Школы на учебный год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Ход Педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

Заседания Педагогического совета Школы являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Срок работы Педагогического совета – бессрочно.

Полномочия Педагогического совета:

- принимает образовательные программы Школы;
- принимает план работы Школы на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию;
- анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его повышения;
- рассматривает и принимает решения по вопросам организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образует рабочие группы, комиссии в составе Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников Школы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;
- решает вопросы, связанные с аттестацией педагогических работников Школы, в пределах компетенции Школы;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- рассматривает отчет о выполнении программы развития Школы;
- принимает локальные нормативные акты Школы, связанные с регулированием образовательной деятельности Школы, и изменений к ним;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- участвует в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, защите прав обучающихся;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, медалью «За особые успехи в учении»;
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс с академической задолженностью, а также с согласия родителей (законных представителей) обучающегося об его оставлении на повторный год обучения;
- утверждает характеристики педагогических работников, представленных к награждению ведомственными и государственными наградами.

**4.5. Общее собрание трудового коллектива.** Общее собрание трудового коллектива Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в который входят все работники Школы.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

На первом заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь.

Решения Общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Школы.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год и/или по мере необходимости внесения изменений в документы, отнесенные к компетенции рассмотрения Общего собрания трудового коллектива.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива Школы:

- обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает и обсуждает Устав Школы, изменения и дополнения к Уставу с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- согласовывает локальные нормативные акты затрагивающие интересы всех работников школы;
- может формировать (избирать) представительные органы работников.

**4.6. Совет родителей.** Совет родителей является совещательным органом управления Школы.

Членами Совета родителей являются председатели классных родительских комитетов либо избранный на классных родительских собраниях представитель родителей (законных представителей обучающихся) класса. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

Решения Совета родителей Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Совета. Заседание Совета родителей является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава и решение считается принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами Российской Федерации, и, в целях реализации которых, издается приказ директора по Школе.

Совет родителей работает по плану, который принимается на первом заседании и согласовывается с директором Школы.

Срок полномочий Совета родителей 1 год.

Полномочия Совета родителей:

- содействует директору Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных событий;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

– делегирует представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

**4.7. Совет старшекласников** является совещательным органом управления Школы, формируемым по инициативе обучающихся. Совет старшекласников избирается сроком на один учебный год.

В Совет старшекласников избираются наиболее активные, успевающие, дисциплинированные учащиеся 8-11 классов, пользующиеся среди своих товарищей авторитетом и доверием (по два человека от класса).

Заседание Совета старшекласников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава Совета старшекласников.

Заседания Совета старшекласников проводятся не реже 1-го раза в месяц, также могут созываться по требованию не менее половины членов Совета старшекласников.

На заседаниях избирается председатель Совета старшекласников и секретарь. Заседание протоколируется.

Решения на заседаниях Совета старшекласников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Совета старшекласников доводятся до остальных обучающихся Школы на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех обучающихся Школы.

Полномочия Совета старшекласников:

- выражение обязательного к учету мнения по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выражение обязательного к учету мнения при выборе обучающемуся меры дисциплинарного взыскания;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

- содействие органам управления Школой в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни; создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

- содействие Школе в повышении дисциплины обучающихся;

- внесение предложений иным органам управления Школой по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

## **Глава 5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

5.1. Для обеспечения уставной деятельности, Школа может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- приказы директора Школы;

- распоряжения директора Школы;

- постановления коллегиального органа управления Школы;

- правила;

- регламенты;

- положения;

- инструкции;

- программы;

- планы;

- расписание занятий;

-штатное расписание и другие локальные нормативные акты, не противоречащие Уставу Школы.

5.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Школы, принимаются с учетом мнения Совета старшеклассников, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **Глава 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ**

6.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Школы устанавливается Учредителем.

Решение о реорганизации Школы принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

6.2. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Школы может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Школы назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Школы.

Решение о ликвидации Школы ее Учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий принятия такого решения.

6.3. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Красноярска.

При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

6.4. Ликвидация Школы в следствии признания ее несостоятельной (банкротом) не допускается.

6.5. Школа считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.7. При реорганизации и ликвидации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Устав Школы разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Устав и изменения, вносимые в устав Школы могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Школы, или самой Школой.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и

регистрируются в установленном порядке.

7.2. Работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.3. Изменения в Устав Школы (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Директор Школы



Т.Ю. Ковалева



Прошито и скреплено печатью на 16 (шестнадцати) листах  
Специалист 1 разряда межрайонной инспекции Е. Ю.  
Струкова



