



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 36

Т.Ю. Ковалева

Приказ № 163-ОД от 01.08.2022г.

## Регламент предоставления информации о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, несчастном случае, произошедшем с обучающимися (воспитанником) или ином происшествии в МБОУ СОШ № 36

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент разработан в целях своевременного предоставления информации о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, несчастных случаях, произошедших с обучающимися (воспитанниками) и иных происшествиях при организации образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях города Красноярска (далее — образовательные организации).

2. Под чрезвычайной ситуацией следует понимать ситуацию, представляющую угрозу жизни и здоровью детей, обучающихся (воспитанников), а также сохранности имущества (далее — чрезвычайная ситуация).

3. Директор МБОУ СОШ № 36 в случае возникновения чрезвычайной ситуации:

3.1. обеспечивает незамедлительное информирование (в телефонном режиме) руководителя главного управления образования администрации города и предоставление информации о чрезвычайной ситуации в главное управление образования администрации города (далее - главное управление образования) на электронный адрес: [GUO@admkrsk.ru](mailto:GUO@admkrsk.ru) (по форме согласно приложению к настоящему Регламенту), по телефону 263-81-81 (приемная), территориальные отделы главного управления образования соответствующему району города;

3.2. обеспечивает незамедлительное направление информации о несчастных случаях, произошедших с обучающимися (воспитанниками), в том числе произошедших по причине социального неблагополучия, в отдел по опеке и попечительству администрации района в городе, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района в городе (по форме, утвержденной приложением к Постановлению N 516-п), отдел полиции МУ МВД России «Красноярское»;

3.3. обеспечивает незамедлительное информирование органов прокуратуры города о каждом случае пищевых отравлений, заболеваний обучающихся (воспитанников), следствием которых является прием пищи;

3.4. принимает меры по исключению случаев сокрытия информации о чрезвычайной ситуации.

### 4.

Информация	Отдел главного управления образования	Электронный адрес
О чрезвычайных ситуациях техногенного характера (пожар, аварийные ситуации и т.п.)	Отдел ресурсного обеспечения образовательных организаций	<a href="mailto:baturov@admkrsk.ru">baturov@admkrsk.ru</a> <a href="mailto:ialogino@guo.admkrsk.ru">ialogino@guo.admkrsk.ru</a>
О несчастном случае, произошедшем с обучающимися образовательной организации	Отдел управления Реализацией ФГОС общего образования	<a href="mailto:Shvetzova@guo.admkrsk.ru">Shvetzova@guo.admkrsk.ru</a> <a href="mailto:BoykoVL@guo.admkrsk.ru">BoykoVL@guo.admkrsk.ru</a> <a href="mailto:VodnevaNV@guo.admkrsk.ru">VodnevaNV@guo.admkrsk.ru</a>
О несчастном случае, произошедшем с обучающимися образовательных организаций произошедших по причине социального неблагополучия; информацию о несчастном случае,	Отдел управления проектами	<a href="mailto:Shvetsova@admkrsk.ru">Shvetsova@admkrsk.ru</a>

чрезвычайной ситуации обучающимися оставшихся без попечения родителей, переданными в семью на воспитание, под опеку или попечительство, в приёмную семью.		
---	--	--



Приложение к Регламенту  
Утверждаю:  
Директор МБОУ СШ № 36  
Т.Ю. Ковалева  
Приказ № 163-ОД от 01.08.2022г.

### Форма сообщения

О предоставлении информации о чрезвычайной ситуации, несчастном случае, произошедшем с обучающим (воспитанником) и иных происшествий в МБОУ СШ № 36

Руководителю главного  
управления образования  
Ф.И.О.

Директора МБОУ СШ № 36  
Ф.И.О.

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес.
2. Дата, время, место несчастного случая (происшествия), проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошёл несчастный случай (происшествие), классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются) с указанием:  
Ф.И.О. (полностью), года и дата рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибших (если таковые имеются), а также всех участвующих лиц (при наличии конфликтной ситуации);
  - Адреса проживания пострадавшего (пострадавших), в том числе погибших (если таковые имеются), а также всех участвующих лиц (при наличии конфликтной ситуации);
- Полных данных родителей (законных представителей) с указанием адреса проживания.
4. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно) и точного диагноза (если известен).
5. Организация медицинской помощи (скорая помощь, госпитализация, амбулаторное лечение, осмотр школьного врача и т.п.).
6. Ф.И.О. (полностью), занимаемая должность принявшего сообщения, дата и время сообщения.
7. Ф.И.О. (полностью), занимаемая должность принявшего сообщения, дата и время получения сообщения.
8. Принятые образовательной организацией меры.

Руководитель (Наименование ОО)

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись) Ф.И.О.