

Принят
Педагогическим Советом
Протокол № 01
от 30.08.2023г.

Утвержден
Директор МБОУ СШ № 36
Т. Ю. Ковалева
Приказ № 276-ОД
от 18.09.2023г.

Порядок

выдачи справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СШ № 36

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении справки о периоде обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 36».

1.2. Оформление и выдача справки об обучении для выпускников школы осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации, принятия решения педагогического совета школы и приказа директора школы.

1.3. Оформление и выдача справки о периоде обучения в школе осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
- заявления родителей (законных представителей) при выбытии учащегося со школы;
- заявления родителей (законных представителей) при отчислении учащегося, решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, с согласия КДН.

1.4. Справка об обучении при выбытии учащегося со школы выдается без решения педагогического совета.

1.5. Справка об обучении и справка о периоде обучения в школе имеют размер формата А4, заполняются на бланке школы.

1.6. Справка об обучении и справка о периоде обучения заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке школы.

1.7. Приложения являются неотъемлемой частью настоящего локального нормативного акта с образцами справок и формой журнала регистрации.

1.8. Настоящий порядок действует до внесения изменений.

2. Выдача справок об обучении

2.1. Справка об обучении в школе выдается выпускникам 9, 11 класса, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;

В таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин»

-названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом школы и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ-Информатика;

Физическая культура -Физкультура;

Изобразительное искусство- ИЗО;

Основы безопасности жизнедеятельности -ОБЖ).

Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;

-в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабским и цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в

соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно -удовл.). В графе «Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса) - арабскими цифрами и в скобках - словами); проставляются баллы (учащихся 11 класса) на незаполненных строках справки об обучении в школе;

-дата заполнения справки об обучении в школе.

2.3. Подпись директора МБОУ проставляется пастой синего или фиолетового цветов.

2.4. Заполненные справки заверяются печатью школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

2.6. Справка об обучении заполняет заместитель директора по учебной работе, на основании ведомости оценок, представленных классным руководителем, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в школе.

2.7. Журнал регистрации выданных справок об обучении в школе ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

-номер учетной записи (по порядку);

-фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;

-регистрационный номер справки;

-подпись получателя справки;

-дату выдачи справки.

3. Выдача справок о периоде обучения в школе

3.1. Справка о периоде обучения в школе выдается учащимся, отчисленным из школы, а также экстернам, проходившим в школе промежуточную аттестацию в школе.

3.2. В справке указываются:

-фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) учащегося в дательном падеже;

-дата рождения учащегося;

-класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;

-в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин»

названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом школы (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ -Информатика; Физическая культура-Физкультура; Мировая художественная культура -МХК; Изобразительное искусство - ИЗО;

Основы безопасности жизнедеятельности -ОБЖ).

Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;

-в графах «четверть» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами.

При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно -удовл.).

-в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами.

Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;

-дата заполнения справки о периоде обучения в школе.

3.3. Подпись директора школы проставляется пастой синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения учащегося в школе заверяются печатью школы. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в школе заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из школы), заместитель директора по учебно-воспитательной работе (для экстернов).

3.6. Справка об обучении передается заместителю директора по учебной работе, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в журнал учета выданных справок о периоде обучения в школе.

3.7. В школе ведется журнал регистрации выданных справок о периоде обучения в школе, которая содержит следующие сведения:

-номер учетной записи (по порядку);

-фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;

регистрационный номер справки;

-подпись получателя справки;

-дату выдачи справки.

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем
основные общеобразовательные программы основного
общего образования

Данная справка выдана

_____ (ФИО выпускника)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г обучался (обучалась)

в _____ муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №36» г. Красноярска, по образовательной программе основного общего образования и в 20__ - 20__ учебном году в ___9 классе получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации

Директор _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г. регистрационный № _____ (МП)

Справка
 об обучении в образовательном учреждении, реализующем
 основные общеобразовательные программы
 среднего общего образования

Данная справка выдана _____ (ФИО выпускника)
 дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а)
 с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучался (обучалась)
 в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
 школа №36», г. Красноярск по образовательной программе среднего общего образования и в 20
 - 20__ учебном году и получил(а) по учебным предметам, курсам следующие результаты
 (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор _____
 (подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г. регистрационный № _____ (МП)

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____ (ФИО)
 дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) с «___»
 _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г обучался (обучалась) в
 муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №36»
 в _____ классе, _____ по _____ образовательной
 программе _____
 (наименование образовательной программы / образовательных программ)
 и получил(а) по учебным предметам, курсам следующие отметки

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов	Отметки за 20__-20____ учебный год			
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	Текущие отметки за __ четверть

Директор _____
 (подпись) (ФИО)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

(МП)