

Принято
Педагогическим Советом МБОУ
СШ № 36
Протокол № 01
от « 30 » августа 2023г

Принято
Советом родителей
МБОУ СШ № 36
Протокол № 04
от 12 сентября 2023г..

Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 36
_____ Т.Ю. Ковалева
Приказ № 276 – ОД
от « 18 » сентября 2023г.

*Порядок
организации психолого – педагогической помощи обучающимся
МБОУ СШ № 36*

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации психолого – педагогической помощи обучающимся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 36» (далее - Школа) регламентирует предоставление психолого-педагогического и социального сопровождения специалистами Школы, которое обеспечивает оптимальные условия для развития, обучения и социальной адаптации обучающихся, поддержания психического, социального и физического здоровья участников образовательных отношений.

1.2. Порядок разработан в целях реализации ст.34, ст. 42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.3. Порядок регулирует предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся:

- испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, общем развитии и социальной адаптации;

- с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам;

- с повышенными познавательными потребностями, одаренным детям (далее – обучающимся).

- а также родителям (законным представителям), педагогам Школы.

1.4. Под оказанием помощи понимается система профессиональной деятельности педагога - психолога, учителя-логопеда, социального педагога и других специалистов, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся в возрасте до 18 лет, обучающихся в Школе.

1.5. Специалисты, участвующие в оказании помощи обучающимся, осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями, функциональными обязанностями.

1.6. Руководством специалистами, оказывающими помощь обучающимся, осуществляет заместители директора школы, назначаемые приказом директора школы.

1.7. В своей деятельности специалисты, оказывающие помощь, руководствуются законодательными актами в области защиты прав детей.

1.8. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается на основе принципов:

- законности;

- уважения и соблюдения прав, законных интересов и свобод личности;

- добровольности получения психолого-педагогической помощи;

- конфиденциальности;

- научной обоснованности.

1.9. Предоставление помощи обучающимся в Школе оказывается на бесплатной основе.

1.10. При отсутствии отдельных специалистов Школа взаимодействует с МБУ ЦППМ и СП № 5 «Сознание» Октябрьского района г. Красноярска и другими межведомственными организациями.

1.11. Цель психолого-педагогической и социальной помощи заключается в обеспечении комплексного психологического и коррекционно-развивающего сопровождения обучающихся и всех участников образовательного процесса, направленного на повышение

качества их психологической адаптации и социальной интеграции, а также способствующего всестороннему развитию личности обучающегося.

1.12. Настоящий Порядок принимается с учетом мнения Педагогического Совета, утверждается директором Школы.

1.13. Работа с обучающимися по оказанию помощи проводится ежедневно в часы, свободные от непосредственной образовательной деятельности в режиме дня, во внеурочное время.

1.14. Положение действительно до принятия новой редакции.

2. Сроки и формы организации предоставления психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся

2.1. Помощь обучающимся предоставляется в следующих формах:

2.1.1. психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2.1.2. коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;

2.1.3. профориентационных и социально-адаптационных занятий.

2.2. Специалисты осуществляют комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации обучающихся, оказанию им помощи и осуществлению их связи с семьей (далее – Комплекс мероприятий).

2.3. Комплекс мероприятий включает:

2.3.1. Диагностическое обследование (диагностику). Психолого – педагогическая диагностика - это оценочная практика, направленная на изучение психологических особенностей ребенка и социально-психологических особенностей детского коллектива с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса.

2.3.2. Консультирование родителей (законных представителей), участников образовательных отношений по выявленным проблемам.

2.3.3. Психологическое и педагогическое консультирование – мероприятия, направленные на разрешение психологических проблем, в том числе в принятии решений относительно профессиональной деятельности, межличностных отношений, на развитие личности, ее самосовершенствование и самореализацию, а также на преодоление последствий кризисных ситуаций.

2.3.4. Составление и реализация программ коррекционных мероприятий для обучающихся и родителей (законных представителей).

2.3.5. Психологическая коррекция – комплекс мероприятий, направленных на исправление (корректировку) особенностей личности ребёнка и его поведения, которые приводят к психологическим проблемам.

2.3.6. Педагогическая (дефектологическая) коррекция – комплекс мероприятий, направленных на развитие способностей к обучению.

2.3.7. Социально-адаптационные занятия – это система занятий по приспособлению ребенка к социальным условиям, реализации его потребностей, интересов и стремлений.

2.3.8. Динамическое наблюдение за эффективностью проводимых мероприятий.

2.4. Помощь обучающимся предоставляется на основании заявления их родителей (законных представителей). Психолого-педагогическая помощь несовершеннолетнему с 16 лет оказывается с его согласия.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

а) наименование образовательной организации или должностного лица, которому оно адресовано;

б) существо вопросов;

в) форма получения помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

г) фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, адрес электронной почты;

д) фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося.

2.6. Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений в день его поступления и должно быть рассмотрено директором Школы в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

2.7. В течение двух рабочих дней с момента рассмотрения заявления о предоставлении помощи обучающемуся директором Школы направляется информация родителям (законным представителям) по адресам, указанным в заявлении, для принятия ими решения.

2.8. При оказании психолого-педагогической помощи администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) с содержанием психолого-педагогической помощи (проведенной диагностикой, содержанием коррекционной программы, заключением по результатам диагностики)

3. Основные права и обязанности участников образовательных отношений при предоставлении психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся

3.1. Школа при оказании психолого-педагогической и социальной помощи обязана ознакомить родителей (законных представителей) с содержанием психолого-педагогической и социальной помощи (проведенной диагностикой, содержанием коррекционной программы, заключением по результатам диагностики);

3.2. Родители (законные представители), обратившиеся за психолого-педагогической и социальной помощью в Школу, имеют право:

- давать согласие, отказ, либо частичное согласие на предоставление несовершеннолетнему какого-либо вида, формы и способа оказания психолого-педагогической и социальной помощи;

- знакомиться с направлением психолого-педагогической и социальной диагностики учащихся (диагностика познавательной и интеллектуальной сферы, диагностика эмоционально - волевой сферы, общеучебных навыков, диагностика межличностных отношений и др.) и ее результатами;

3.3. Первоочередное право оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи имеют:

- 1) дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды;
- 2) несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- 3) несовершеннолетние, совершившие правонарушение или имеющие риск его совершения.

3.4. Также все участники образовательных отношений, обратившиеся за психолого-педагогической и социальной помощью, имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор специалиста;
- 3) сохранение профессиональной тайны;
- 4) отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании психолого-педагогической и социальной помощи;
- 5) получение выписок из документации специалиста об оказании им психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- 6) иные права, предусмотренные законодательством.

3.5. Граждане при оказании им психолого-педагогической и социальной помощи обязаны выполнять рекомендации специалистов, сотрудничать с ними.

3.6. Сведения, полученные специалистами, оказывающими психолого-педагогическую и социальную помощь, представляют собой конфиденциальную информацию.

Выписка из документации специалистов об оказании психолого-педагогической и социальной помощи предоставляется по запросу родителя (законного представителя), выдается родителю (законному представителю) на руки за исключением случаев оказания психологической помощи анонимно. Выписка из документации специалиста об оказании гражданину психолого-педагогической помощи предоставляется в форме, доступной для понимания лицом, не обладающим специальными познаниями в области психологии.

3.7. Специалисты, оказывающие психолого-педагогическую и социальную помощь, обязаны сообщать:

- 1) в правоохранительные органы информацию, составляющую профессиональную тайну, если она содержит сведения о совершенном особо тяжком преступлении, либо о готовящемся тяжком, особо тяжком преступлении;
- 2) информировать законных представителей несовершеннолетних о психологических проблемах несовершеннолетних, при которых существует вероятность совершения ими суицидальных действий. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

3.8. Специалисты, оказывающие психолого-педагогическую и социальную помощь, имеют право на:

- 1) защиту своих профессиональных прав;
- 2) отказ от оказания психолого-педагогической и социальной помощи в случае, если обращение гражданина за оказанием психолого-педагогической и социальной помощи не обусловлено наличием у него психологических проблем и (или) необходимостью преодоления последствий кризисных ситуаций;
- 3) посещать уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- 4) обращаться в случае необходимости через администрацию Школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;
- 5) иные права, предусмотренные законодательством.

3.9. Специалисты, оказывающие психолого-педагогическую и социальную помощь, обязаны:

- 1) квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;
- 2) не допускать негуманных дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической и социальной помощи;
- 3) уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан при оказании им психолого-педагогической и социальной помощи;
- 4) сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Порядка;
- 5) соблюдать нормы профессиональной этики, выполнять иные обязанности, возложенные на них актами законодательства.

4. Ведение документации специалистов, оказывающие психолого –педагогическое и социальное сопровождение обучающихся

4.1. Рабочая документация сопровождения включает:

- реестр обучающихся, нуждающихся в создании специальных образовательных условий и/или в психолого-педагогической и социальной помощи;
- индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;
- графики работы специалистов, утвержденные директором школы
- социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов;
- циклограмма тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей (для всех специалистов);
- карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учащихся, нуждающихся в комплексном сопровождении, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- речевые карты, обучающихся, зачисленных на занятия к логопеду, дефектологу;
- документы психолого-педагогического консилиума;
- журналы протоколов Совета профилактики;
- заключения по результатам проведенного психодиагностического исследования;
- журнал учета форм работы по направлениям деятельности;
- журнал регистрации обращений за помощью к специалистам сопровождения;

- программы коррекционно-развивающей работы или тематические планы, утвержденные директором школы.
- индивидуальные программы (планы) реабилитации обучающихся;
- акты обследований;
- анализы работы специалистов за текущий год;
- должностные инструкции специалистов, участвующих в сопровождении обучающихся;
- другие документы.

4.2. Документы, относящиеся к деятельности сопровождения обучающихся, хранятся у заместителя директора и/или у специалистов.

4.3. В целях, повышения качества взаимодействия специалистов сопровождения, они имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

Приложение № 1

Директору МБОУ СШ № 36

(ФИО законного представителя)

(Указать адрес проживания, адрес электронной почты)

Заявление.

Дата _____

Подпись _____