

Принято
Советом родителей

Протокол № 01
от 26.02.2022 г.

Принято
Педагогическим Советом
МБОУ СШ № 36
Протокол № 08
от 25.02.2022 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 36
Т.Ю. Ковалева
Приказом № 059 - ОД
от 10.03.2022 г.

Положение об оказании платных образовательных услуг МБОУ СШ №36

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) определяет порядок оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 36» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом РФ от 07 февраля 1992 ЗУ 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановлением администрации г. Красноярск «Об утверждении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями города Красноярск» от 17 июня 2011 г. № 233.
- Гражданским кодексом РФ;
- Уставом МБОУ СШ № 36.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее— Договор);

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Физические лица - совершеннолетние обучающиеся, законные представители несовершеннолетнего гражданина (родители, усыновители, опекуны, попечители), иные физические лица;

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях со Школой и выполняет обязанности по обучению, воспитанию

обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы); Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Оказание платных образовательных услуг осуществляется только добровольно, по желанию родителей (законных представителей) обучающихся, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Отказ Заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Совета родителей, Педагогического совета Школы и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Школы.

1.6. Доход Исполнителя от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

1.7. Положение действительно до принятия новой редакции.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. Виды платных образовательных услуг определяются на основании изучения спроса населения на платные образовательные услуги.

2.2. Информирование Заказчика о платных образовательных услугах осуществляется через сайт и информационный стенд школы.

2.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

2.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам, в том числе разной направленности.

2.5. В группы платных образовательных услуг принимаются обучающиеся по заявлениям родителей (законных представителей), не имеющие медицинских противопоказаний к соответствующим видам деятельности в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Документ по окончании обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам не выдается.

2.7. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым Школой, относятся:

- оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (комплекс валеологических услуг, создание различных секций, групп по укреплению здоровья);

- развивающие занятия для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- изучение специальных модульных циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- услуги логопеда, психолога, дефектолога (сверх услуг, финансируемых за счет бюджета);
- обучение по дополнительным образовательным программам: игра на музыкальных инструментах, дизайн, актерское мастерство, пение, искусство хореографии, моделирование и изготовление изделий из материала и ниток, научно-техническое творчество, медиатехнологии, информационные технологии, основы журналистики, декоративно-прикладное творчество.

2.8. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, в соответствии с их статусом;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

- репетиторство по предметам основных образовательных программ (с обучающимися своего учебного учреждения).

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.10. Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается. Не могут также считаться платными услуги: сдача экзаменов в порядке экстерната; дополнительные занятия с неуспевающими; психологическое сопровождение образовательного процесса.

3. Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг

3.1. Оказание платных образовательных услуг является дополнительной деятельностью школы, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано.

3.2. Для оказания платных образовательных услуг Школа:

3.2.1. изучает спрос о нуждаемости в платных дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

Изучение спроса осуществляется Школой путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.2.2. создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

предоставляет потребителям перечень планируемых платных образовательных услуг;

3.2.3. оформляет дополнительные соглашения к трудовому договору с работниками школы и договоров с привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг.

3.2.4. составляет учебный план и соответствующую учебную программу платных образовательных услуг, выносит на рассмотрение их на заседании методического и педагогического советов.

3.2.5. составляет расписание занятий по предоставлению платных образовательных услуг;

3.2.6. заключает договор с Потребителем на оказание платных образовательных услуг.

3.2.7. издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг и назначает ответственного по школе за организацию платных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей, утверждает расписания занятий, рабочие программы,

- смету доходов и расходов, штатное расписание, должностные инструкции;
- 3.2.8. ведет строгий учет и контроль начисления зарплаты педагогическому персоналу, посещаемости занятий обучающихся;
- 3.2.9. обеспечивает внутришкольный контроль за качеством и полнотой предоставления платных образовательных услуг, анализ результатов.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

4.1. Распределение обязанностей между работниками Школы по организации платных образовательных услуг.

4.1.1. Руководство деятельностью Школы в системе платных образовательных услуг осуществляется директором в рамках соответствующей компетенции.

4.1.2. Директор школы осуществляет:

- общее и оперативное управление платными образовательными услугами, заключение договоров;
- подбор кадров и разработку их функциональных обязанностей;
- общий контроль за деятельностью платных образовательных услуг;
- назначает ответственных за организацию платных образовательных услуг;
- утверждает штатное расписание, учебный план, график работы педагогов, оказывающих платные образовательные услуги, должностные инструкции.

4.1.3. Заместитель директора по АХЧ школы:

- исполняет функции контроля за исправностью оборудования и обеспечением его своевременного ремонта или замены;
- обеспечивает контроль за деятельностью технического персонала;

4.1.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг;

4.1.5. Ответственный за организацию платных образовательных услуг осуществляет:

- работу по информированию родителей детей о платных образовательных услугах, предоставляемых Школой, сроках и условиях их предоставления;
- предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору школы;
- подготовку штатного расписания, структуру организованных форм обучения, графика работы;
- подготовку информации об оказываемых платных образовательных услугах для всех участников образовательного процесса и наглядности в помещениях образовательной организации;
- от имени Школы осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг;
- ведение рабочей документации (табеля посещаемости, табеля учета рабочего времени);
- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) предоставленных Школой платных образовательных услуг.

4.1.6. Бухгалтер централизованной бухгалтерии обеспечивает ведение финансовых документов и предоставление отчетности по организации платных образовательных услуг.

4.1.7. Педагогические работники разрабатывают рабочие программы в соответствии с разделом 4.7, осуществляют учет посещения занятий учащимися.

4.2. Порядок приема, отчисления и комплектования групп

4.2.1. Настоящее Положение регулирует взаимоотношения всех участников

образовательного процесса - обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогического коллектива в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяют механизмы приема обучающихся.

4.2.2. При приеме в группы платных образовательных услуг не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к социальному положению.

4.2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности образовательных учреждений.

4.2.4. В группы платных образовательных услуг принимаются дети с 5 до 18 лет.

4.2.5. Зачисление детей в группы платных образовательных услуг производится на основании подписанного договора с родителями (законными представителями) обучающегося или с обучающимся, достигшим 14 летнего возраста, с администрацией Школы.

4.2.6. Прием договоров на платные образовательные услуги от родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, осуществляет Ответственный за организацию платных образовательных услуг.

4.2.7. Зачисление в группы платных образовательных услуг оформляется приказом директора Школы.

4.2.8. Продолжительность и расписание занятий определяются в соответствии с рекомендациями СанПин.

4.2.9. Комплектование групп платных образовательных услуг на новый учебный год проводится до 01 октября ежегодно, в течение учебного года идет доукомплектование групп при наличии мест, группы могут открываться и в течение учебного года при востребованности, платной услуги по какой - либо программе.

4.2.10. Количество групп устанавливается в зависимости от потребности населения и условий, созданных для обеспечения образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.2.11. Наполняемость одной группы, возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий устанавливается в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил.

4.2.12. Количественный и списочный состав групп по платным образовательным услугам утверждается приказом директора.

4.2.13. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

отсутствие свободных мест;

отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного образования.

4.2.14. Отчисление обучающихся, может производиться по следующим причинам:

- по заявлению родителей (законных представителей) или заявлению ребенка, достигшего 14 лет.

- в связи с продолжительными пропусками занятий по неуважительной причине по заявлению педагога.

- по решению Школы за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.2.15. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора школы.

4.2.16. Место за обучающимся сохраняется на время его отсутствия по уважительным причинам (болезни; прохождения санаторно-курортного лечения).

- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

4.3. Порядок заключения договоров

4.3.1. Школа до заключения Договора оказания платных образовательных услуг и в период его действия обязана предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах.

4.3.2. Договор заключается в простой письменной форме в пределах учебного года и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой, оказываемых платных образовательных услуг.

4.3.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

4.3.4. Исполнитель для оказания платных образовательных услуг использует примерные формы Договоров, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

4.3.5. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных образовательных услуг в Школе.

4.3.6. Договор заключается в 2-х экземплярах, один из которых находится у Школы, другой - у родителей (законных представителей).

4.3.7. От имени Школы договор на оказание платных образовательных услуг подписывает директор школы или иное уполномоченное лицо, действующее на основании приказа (доверенности).

4.3.8. Заключение Договора с обучающимся, достигшим 14 летнего возраста, происходит с согласия его законного представителя. Данное согласие выражается подписью под Договором от имени Заказчика.

4.3.9. Перед заключением договора родители (законные представители), обучающиеся, достигшие 14 лет должны быть ознакомлены с:

- Уставом школы;

лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- настоящим Положением;

- образцами договоров с родителями (законными представителями);
- дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами платных образовательных услуг;
- расчетом стоимости платных услуг;
- сведениями, относящимися к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги;
- адресами и телефонами Учредителя, органа управления образованием.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.3.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.3.11. Сроки хранения подлинников договоров на оказание платных образовательных услуг определяются в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой директором Школы.

4.3.12. По окончании срока действия договора составляется акт о приеме оказанных услуг.

4.4. Основания изменения и расторжения договора

4.4.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг по настоящему договору более чем на 1 месяц;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым через десять дней с даты, надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

4.4.4. Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в

том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнителем обязательств по Договору.

4.4.7. При расторжении договора вследствие одностороннего отказа Заказчика

(Обучающегося) от исполнения договорных обязательств последний вправе требовать возвращения, уплаченной им за обучение денежной суммы за вычетом фактически понесенных Школой расходов по организации и проведению учебного процесса.

4.4.8. Денежные средства возвращаются Заказчику (Обучающемуся) в рублях, за вычетом понесенных Школой расходов, безналичным путем на открытый Заказчиком (Обучающимся) расчетный счет на основании заявления.

4.4.9. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

4.4.10. По инициативе Исполнителя договор, может быть расторгнут, в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441:

- установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшее по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4.11. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Режим работы

4.5.1. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждённой исполнителем программой, учебным планом и расписанием учебных занятий.

4.5.2. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

4.5.3. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных образовательных услуг для детей 5-18 летнего возраста организуются и проводятся в учебных помещениях Исполнителя во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

4.5.4. Занятия проводятся в групповой или индивидуальной форме в сроки, предусмотренные договором, заключенным между Заказчиком и Исполнителем (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

4.5.5. В исключительных случаях день и время занятий могут быть изменены в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора Школы. Информация об изменениях размещается на информационном стенде.

Занятия по платным образовательным услугам проводятся согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними не менее 10 минут.

4.5.6. Для групп, скомплектованных в течение учебного года, составляется расписание занятий, утвержденное директором школы после подписания сторонами договоров.

4.5.6. Группы платных образовательных услуг функционируют без организации питания.

4.6. Учет и контроль оказания платных образовательных услуг

4.6.1. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего Положения осуществляет директор школы.

4.6.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за

организацию платных образовательных услуг, назначаемый приказом директора.

4.6.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет бухгалтер исполнителя.

4.6.4. Контроль осуществляется в соответствии с «Порядком контроля качества оказания платных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 36».

4.6.5. Контроль качества предоставляемых платных услуг осуществляет заместитель директора по ВР.

4.7. Рабочая программа

4.7.1. Рабочая программа - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, модуля, требования к результатам освоения дополнительной платной образовательной услуги.

4.7.2. Рабочая программа разрабатывается на основе примерной и (или) авторской образовательной программы по учебному предмету, курсу, модулю.

4.7.3. Рабочая программа по платным образовательным услугам является обязательным документом для административного контроля степени освоения курса, модуля обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

4.7.4. Рабочая программа имеет следующую структуру:

4.7.4.1. Рабочая программа по предмету в рамках платной дополнительной образовательной услуги по изучению специальных модульных циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом включает следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- общая характеристика курса;
- описание места курса в учебном плане;
- планируемые результаты освоения учебного курса;
- учебно - тематический план;
- содержание программы с указанием количества часов, отводимого на изучение (темы курса);
- описание учебно - методического и материально - технического обеспечения образовательной деятельности;
- приложения (календарно - тематическое планирование, оценочные материалы).

4.7.4.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает следующие обязательные разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план дополнительной программы;
- учебно-тематический план дополнительной программы;
- содержание программы;

- планируемые результаты по итогам изученной дополнительной общеобразовательной программы;
- календарный учебный график;
- организационно-педагогические условия реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- оценочные материалы.

4.7.4.3. Рабочая программа по платной дополнительной общеразвивающей услуге включает следующие обязательные разделы:

- пояснительная записка;
- календарный учебный график;
- планируемые результаты;
- учебно-тематический план;

- содержание программы;
- материально — техническое обеспечение;
- календарно-тематическое планирование.

4.7.4.4. Педагог, реализующий платные образовательные услуги несет ответственность за разработку Рабочей программы в соответствии с требованиями к структуре, своевременное внесение корректив в Программу, своевременное согласование и реализацию Программы в полном объеме.

4.7.4.5. Заместитель директора по ВР несет ответственность за согласование Программы, контроль реализации Программы.

5. *Порядок оплаты, учета и распределения доходов от оказания платных образовательных услуг*

5.1. Деятельность Школы по оказанию платных образовательных услуг регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению сторон между Школой и родителем (законным представителем) в соответствии с тарифами на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями города Красноярск, утвержденными постановлением главы города Красноярск от 17.06.2011 г. № 233.

5.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии с целями деятельности учреждения, указанными в Уставе.

5.5. Расходы по реинвестиции финансовых средств на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса распределяются по статьям в соответствии со сметой:

- средства на оплату труда педагогов с начислениями составляет не менее 70% от общего объема планируемых доходов (Фонд оплаты труда) . . 30,2%

- средства на компенсацию расходов (эксплуатационных, коммунальных, прочих) Школы должны составлять **30%** от общего объёма доходов от оказания платных образовательных услуг. (Фонд школы)

5.6. Фонд оплаты труда за счет оказания платных образовательных услуг формируется по факту поступления денежных средств на лицевой счет МБОУ СШ № 36 по итогам работы. При исчислении ежемесячной оплаты из фонда из Фонда оплаты труда педагогическому персоналу, непосредственно оказывающему платные образовательные услуги, учитываются фактически поступившие денежные средства в текущем месяце от оказания платной услуги.

5.7. Средства Фонда школы направляются на развитие материально-технической базы учреждения: приобретение программно-прикладных средств, учебников, учебно методического материала и пособий, книг, грамот, дипломов, подарочной и сувенирной продукции, мебели, музыкальных инструментов, технологического, музыкального и шоу оборудования, оргтехники, компьютерной техники, технических средств обучения, хозяйственных, строительных и канцелярских товаров, возмещение транспортных расходов, оплату коммунальных услуг, госпошлин, пени и штрафных санкций, ремонта и содержания имущества, прочие расходы.

5.8. Сумма затрат на оплату труда работников, задействованных в системе платных образовательных услуг подлежит налогообложению, а также подлежит отчислению во внебюджетные фонды.

5.9. Оплата труда педагогических работников Школы, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору. Дополнительное соглашение к трудовому договору

составляется в двух экземплярах, один из которых передается педагогическому работнику, а другой хранится в личном деле педагогического работника в отделе кадров

5.10. Оплата труда сторонних лиц, оказывающих платные образовательные услуги на основании гражданско-правового договора, производится в соответствии с условиями заключенного договора.

5.11. Начисление и выплата заработной платы педагогическому персоналу, непосредственно оказывающему платные образовательные услуги, производится ежемесячно на основании:

- табеля учёта использования рабочего времени, табеля посещаемости и расчёта заработной платы.

5.12. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Школы. Оплата платных услуг производится авансовыми платежами до 5-го числа текущего месяца, согласно спецификации.

5.13. Безналичные расчеты осуществляются через платежный терминал «Платежка». В стоимость обучения не входит размер комиссионного сбора, взимаемого банковским учреждением. Подтверждением платежа является квитанция об оплате.

5.14. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет учреждения. При длительных задержках Заказчиками оплаты стоимости услуг (более 1 месяца) Школа вправе отказаться от исполнения договора. После письменного уведомления Школой родителя (законного представителя) об отказе от исполнения договора, договор считается расторгнутым, ребенок исключается из числа обучающихся, пользующихся платными дополнительными образовательными услугами, и к занятиям не допускается.

5.15. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций, связанных с предоставлением платных образовательных услуг, осуществляется МКУ «ЦБУОО «Левобережная», которая несет ответственность за их правильность и законность, ведет учет поступлений и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно по каждому виду платной образовательной услуги.

6. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

6.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, локальными нормативными актами Исполнителя.

6.1.3. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок, если Заказчик, Обучающийся допускали нарушения, предусмотренные Положением.

6.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации обеспечения надлежащего предоставления услуг.

6.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 ст. 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также в праве:

6.3.1. Получать информацию от исполнителя по вопросам организации обеспечения надлежащего предоставления услуг.

6.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

6.3.3. Пользоваться в порядке установленном, локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

6.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

6.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также критериях этой оценки.

7. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

7.1. Исполнитель обязан:

7.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве: «обучающийся»

7.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг.

7.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

7.1.5. Сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением платных дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

7.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.1.7. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

7.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся платных образовательных услуг в объеме, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

7.2. Заказчик обязан:

7.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся платные образовательные услуги, в размере и порядке, определенных Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

7.2.2. В процессе обучения Обучающегося своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

7.2.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

7.2.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства

7.2.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Обеспечить Обучающегося за свой счет материалами, необходимыми для надлежащего и качественного оказания Исполнителем платных образовательных услуг.

7.2.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу исполнителя.

7.3. Обучающийся обязан:

7.3.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;

- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя;
- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

8. Ответственность Исполнителя и Заказчика

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. Заказчик, в случае обнаружения недостатков образовательной услуги, направляет в адрес Исполнителя письменную претензию с указанием недостатков и требованиям по их устранению. Исполнитель в течение 10 дней должен письменно ответить на претензию и в случае признания требований, обоснованными указать срок исправления недостатков.

8.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

8.5. Родители (законные представители), заключившие договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг, несут ответственность за соблюдение условий заключенного договора, соблюдение сроков оплаты за оказанные платные дополнительные образовательные услуги.

8.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

9. Прочие условия

9.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик дает свое согласие Исполнителю на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), телефон.

Целью предоставления и обработки персональных данных является оказание платных образовательных услуг.

Согласие на обработку персональных данных в целях, указанных выше, действительно в течение 5 лет после истечения срока действия договора.

Заказчик уведомляется о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления. Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность

Исполнителя выполнить свои функции в целях, которых предоставлялись персональные данные.

Заказчик подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему ясны. Кроме того, Заказчик уведомлен, что Исполнитель имеет право предоставлять информацию третьим лицам только в порядке, установленном законом.