

Принято
Советом родителей
МБОУ СШ № 36
Протокол № 04
от 12.09.2023г.

Утверждено
Директор МБОУ СШ № 36
_____ Т. Ю. Ковалева
Приказ № 276 - ОД
от 18.09.2023г.

*Положение
об организации привлечения, учета, расходования
и контроля за расходованием добровольных
пожертвований МБОУ СШ № 36*

1. Понятие, цели и задачи

1.1. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Привлечение добровольных пожертвований регулируется локальным нормативным актом школы, который определяет порядок их привлечения, учета расходования и контроля за расходованием. Указанный локальный нормативный акт согласовывается с Советом родителей школы, включающим в себя представителей всех участников образовательного процесса, размещается на официальном сайте школы и на информационном стенде.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то средства добровольных пожертвований направляются на цели, определенные администрацией школы по согласованию с Управляющим Советом в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом школы.

1.4. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), могут быть использованы школой на функционирование и развитие, а так же на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, охрану помещений и другие нужды.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц привлекаются школой только на добровольной основе. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.2. Администрация школы, Управляющий совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школы с указанием цели привлечения добровольных пожертвований в порядке, предусмотренным локальным нормативным актом школы.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, объектов собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами, права собственности, выполнения работ, предоставления услуг;

- добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к ней территории, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

Передача пожертвования осуществляется физическими лицами и юридическими лицами на основании договора, составленного в простой письменной форме.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет школы, информация о котором размещается на официальном сайте школы, информационном стенде.

3.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.4. Не допускается установление периодичности внесения добровольных пожертвований и штрафных санкций за несвоевременные платежи.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Учет добровольных пожертвований осуществляется школой. В случае привлечения добровольных пожертвований посредством благотворительных фондов, учет таких пожертвований осуществляется этими фондами.

4.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор школы в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов привлеченных средств (пожертвований), согласованной с Управляющим советом школы в порядке, предусмотренным в настоящем локальном нормативном акте.

4.3. Расходование школой привлеченных дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо администрацией школы по согласованию с Управляющим советом школы.

5. Ответственность за расходованием добровольных пожертвований

5.1. Управляющим советом школы осуществляется контроль за расходованием переданными школой добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация школы обязана не реже одного раза в год представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету школы, размещать данную информацию на официальном сайте школы, на информационном стенде для родителей (законных представителей).

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор школы.

5.3. По обращению физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, школа предоставляет им информацию об использовании пожертвований.