

Принято
Советом
родителей
МБОУ СШ № 36
Протокол № 04
от 12.09.2023г.

Принято с учётом
мнения
Совета
старшекласников
Протокол № 01
от 06.09.2023г.

Принято
Педагогическим
Советом
Протокол № 01
от 30.08.2023г.

Утверждено
Директор МБОУ СШ № 36
_____ Т. Ю. Ковалева
Приказ № 306 - ОД
от 13.10.2023г.

Положение об организации обучения детей на дому МБОУ СШ № 36

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения детей на дому по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы МБОУ СШ № 36 разработано в соответствии нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» ст.55;
- Закона РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995г. № 181-ФЗ, (в ред. от 28.04.2023 № 137 –ФЗ);
- Федерального закона от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации» (с изм. и доп. от 20.07.2009г.);
- Приказа Министерства образования Красноярского края от 22.11.2022г. №54 -11 -04 о внесении изменений в приказ Министерства образования Красноярского края 26.08.2015г. № 48-11-04 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»
- Уставом МБОУ СШ № 36 (далее - Школа);

1.2. Настоящий Порядок регламентирует получение начального, основного общего и среднего общего образования детьми-инвалидами и детьми с тяжелыми формами хронических соматических заболеваний и других заболеваний.

1.3. Для детей-инвалидов и детей с тяжелыми формами хронических соматических заболеваний, достигших школьного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Школу, органы управления образованием и руководство Школы, реализующие общеобразовательные программы, с согласия родителей (законных представителей), обеспечивают обучение этих детей на дому.

1.4. Основанием для организации обучения на дому для указанной категории детей и подростков является заключение лечебно-профилактического учреждения в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому, утвержденным Министерством здравоохранения РФ от 30.06.2016г. № 436н.

2. Образовательный процесс

Участники образовательных отношений: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

2.1. Школа осуществляет обучение на дому детей-инвалидов и детей с тяжелыми формами хронических соматических заболеваний, проживающих на микроучастке школы МБОУ СШ № 36, закрепленном приказом главного управления образования г. Красноярска.

2.2. Зачисление больных детей в Школу осуществляется в общем порядке, установленном Российской Федерацией для приема граждан в образовательные учреждения. Перевод на надомное обучение осуществляется с момента:

- заключения врачебных комиссий медицинских учреждений с рекомендациями об организации обучения на дому с указанием срока обучения;
- предоставления заявления родителей (законных представителей) об организации обучения на дому для их ребенка на имя директора Школы;
- наличия приказа по Школе о переводе учащегося на обучение на дому;
- заключения договора.

2.3. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом (при распределении часов по предметам учитываются индивидуальные особенности, психофизические возможности больных детей, полнота выполнения программ по учебным предметам в соответствии требований ФГОС);
- учебным расписанием занятий;
- рабочими программами;
- журналом учета проведенных занятий.

2.4. Учебный план для индивидуальных занятий с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами на дому составляется из расчета учебной нагрузки:

- по образовательным программам начального общего образования, в том числе адаптированным (16 часов в неделю);
- по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с умственной отсталостью (нарушением интеллекта) (16 часов в неделю);
- по образовательным программам основного общего образования, в том числе адаптированным (18 часов в неделю);
- по образовательным программам среднего общего образования, в том числе адаптированным (20 часов в неделю);

2.5. Школа обучающемуся на дому:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в школьной библиотеке;
- оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- предлагает выбор вариантов проведения учебных занятий, с согласия родителей (законных представителей), зависит от особенностей психофизического развития и возможностей учащихся, сложности структуры дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения;
- предоставляет возможности для социализации учащегося принимать участие в классных и в общешкольных мероприятиях при хорошем самочувствии и сопровождении родителя (законного представителя);
- осуществляет промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию:
 - а) промежуточная аттестация проходит по всем учебным предметам в формах, указанных в учебном плане;
 - проводит коррекционную работу по показаниям заключения ПМПК.

2.6. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.9. Учителя – предметники осуществляют:

- а) выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося;
- б) составляют индивидуальную рабочую программу по предмету в соответствии требований ФГОС;
- в) обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- г) заполняют журнал учета проведенных занятий, куда заносится дата занятия, содержание изучаемого материала;
- д) систематически оценивают образовательные результаты обучающегося.

2.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- а) осуществляет руководство обучением на дому в соответствии с должностной инструкцией;
- б) составляет расписание занятий;

- в) систематически проверяет оформление журнала (своевременное заполнение и выставление текущих оценок);
- г) оформляет и согласовывает документы для оформления обучения на дому;
- д) согласовывает с родителями (законными представителями) наиболее удобный график занятий с ребенком;
- е) предоставляет в бухгалтерию приказ о прекращении индивидуальных занятий на дому, если они прекращаются раньше срока, указанного в справке.

2.11. Обучающейся обязан:

- а) соблюдать расписание учебных занятий;
- б) находиться дома в часы, отведенные для учебных занятий;
- в) вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

2.12. Родители (законные представители):

а) создают необходимые условия для организации образовательного процесса на дому, включая организацию рабочего места обучающегося в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

б) при отсутствии возможности организации обучения на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация школы имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях образовательного учреждения.

в) обеспечивают выполнение обучающимся домашних заданий в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы;

г) выполняют требования Школы, прописанные в локальных актах Школы;

д) своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а руководство Школы – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам).

2.13. По окончании срока действия медицинского заключения об обучении на дому родители (законные представители) совместно с администрацией Школы обязаны совместно решить вопрос о дальнейшей форме получения образования.

3. Контроль и руководство

3.1. Администрация Школы:

- в соответствии с должностными обязанностями определяет ответственного за осуществлением контроля и руководства за организацией обучения больных детей на дому;
- формирует пакет необходимых документов по переводу обучающегося с очной формы обучения на очно – заочную форму обучения (надомное обучение);
- отслеживает выполнение учебного плана, ведение классных журналов;
- проводит текущую и промежуточную аттестацию по предметам учебного плана, проводит анализ усвоения программного материала и оценки знаний обучающихся на дому;
- в выпускных классах – организует итоговую аттестацию.

4. Финансовая деятельность

4.1. Если предоставляется справка на 01.09. текущего учебного года родителями (законными представителями) для организации обучения учащегося на дому, оплата учителям включается в тарификацию.

4.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Школы, с учетом кадровых возможностей, производит замещение учебных занятий с больным учеником другим учителем.