

Согласовано
Общим собранием трудового
коллектива МБОУ СШ № 36
Протокол № 02
от 30.08.2023 г.

Утверждено
Директор МБОУ СШ № 36
_____ Т.Ю. Ковалева
Приказ № 276 - ОД
от 18.09.2023г.

Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ СШ № 36

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы МБОУ СШ № 36 г. Красноярска.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Школы – является коллегиальным органом управления в школе.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива ОО создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности ОО в целом, трудового коллектива ОО.
- 1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномчий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность ОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Полномочия Общего собрания трудового коллектива Школы

- 3.1. Обсуждает Устав и изменения, вносимые в устав;
обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- 3.2. Рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.3. Разрабатывает и обсуждает Устав Школы, изменения и дополнения к Уставу с последующим представлением Учредителю для утверждения.
- 3.4. Согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие интересы всех работников школы.
- 3.5. Может формировать (избирать) представительные органы работников.
- 3.6. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам в общеобразовательной организации.

- 3.7. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников ОО.
- 3.8. Поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности ОО.
- 3.9. Выступает с инициативой о необходимости заключения коллективного договора, принимает его и вносит в него изменения и дополнения.
- 3.10. Создает орган общественного самоуправления – совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией ОО по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его исполнением.
- 3.11. Вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников.

4. Состав и порядок работы Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ОО.
- 4.2. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания трудового коллектива могут входить представители других органов самоуправления ОО.
- 4.3. На первом заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь.
- 4.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с представителем трудового коллектива и председателем первичной профсоюзной организации (при наличии) и администрацией школы);
 - определяет повестку дня (совместно с профсоюзным комитетом при наличии и администрацией школы);
 - контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива (совместно с профсоюзным комитетом);
- 4.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год и или по мере необходимости внесения изменений в документы, отнесенные к компетенции рассмотрения Общего собрания трудового коллектива.
- 4.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 4.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников школы.
- 4.8. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.
- 4.9. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Школы.
- 4.10. Решение Общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
- 4.11. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право:
 - Потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания трудового коллектива;
 - При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.12. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. Ответственность

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц (при наличии);
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива вносятся в номенклатуру дел.

6.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах ОО постоянно, и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Все решения Общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.