

Принято  
Советом родителей  
МБОУ СШ № 36  
Протокол № 04  
от 12.09.2023г.

Принято с учетом мнения  
Совета старшеклассников  
Протокол № 01  
от 06.09.2023г.

Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол № 01  
от 30.08.2023г.

Утверждено  
Директор МБОУ СШ № 36  
\_\_\_\_\_ Т. Ю. Ковалева  
Приказ № 276- ОД  
от 18.09.2023г.

*Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
МБОУ СШ № 36*

*1. Общие положения*

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 36» (далее - Школа) разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального государственного стандарта начального общего образования (приказ Минпросвещения РФ № 286 от 31.05.2021).
- Федерального государственного стандарта основного общего образования (приказ Минпросвещения РФ № 287 от 31.05.2021 (с изменениями на 18 июля 2022 года);
- Федерального государственного стандарта среднего общего образования (приказ Минпросвещения РФ № 732 от 12.08.2022).
- Федеральная образовательная программа начального общего образования (Утверждена приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 под № 372).
- Федеральная образовательная программа основного общего образования (Утверждена приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 под № 370).
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования (Утверждена приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 под № 371).
- Уставом МБОУ СШ № 36.

1.2. Положение «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение утверждено с учетом мнения представительного органа Совета родителей, Педагогического совета школы.

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущая оценка (текущий контроль) – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, в том числе и проводимая педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивание образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

- 1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижений результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам учебного года.
- 1.7. Рубежная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам учебной четверти /полугодия.
- 1.8. Стартовая диагностика первоклассников - это процедура, которая позволяет оценить уровень подготовки учеников к обучению в школе, изучить социально -педагогический фон, характеризующий начало обучения. Материалы для диагностики готовит заместитель директора по УВР, сроки проведения 2-3 неделя сентября.
- 1.9. Стартовая диагностика является внутренней оценкой проводится администрацией школы в начале 5 класса с целью оценки готовности учащихся к обучению на уровне основного общего образования и в начале 10 класса с целью оценки готовности учащихся к обучению на уровне среднего общего образования.
- 1.10. Стартовая диагностика выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.
- 1.11. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.
- 1.12. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.  
Материалы для диагностики по всем учебным предметам готовит заместитель директора по УВР, сроки проведения 2-3 неделя сентября.
- 1.13. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету. Это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой – либо части, темы конкретного учебного предмета, курса, дисциплины по окончанию их изучения.
- 1.14. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.
- 1.15. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность), и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.
- 1.16. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.
- 1.17. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учётом особенностей учебного предмета.
- 1.18. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.
- 1.19. Предметные результаты освоения ФООП ООО/СОО с учетом специфики содержания предметных областей, включающих конкретные учебные предметы, ориентированы на применение знаний, умений и навыков обучающимися в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, а также на успешное обучение.
- 1.20. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным учебным предметам.
- 1.21. Основным предметом оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

1.22. Для оценки предметных результатов используются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

1.23. Обобщённый критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

1.24. Обобщённый критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач (проблем), в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

1.25. Текущая оценка и промежуточная аттестация в Школе проводятся на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.26. Положение действительно до принятия новой редакции.

## *2. Текущий контроль успеваемости обучающихся*

2.1. Текущему контролю подвержены все обучающиеся Школы, получающие образование в Школе. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного периода в целях диагностики уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой и коррекции образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками с учетом образовательной программы.

2.4. Избранные формы текущей аттестации учителем прописываются в рабочей программе по предмету в календарно – тематическом планировании в отдельной графе и формами текущей аттестации в школе выступают: устный опрос, самостоятельная работа, диктанты, контрольное списывание, тестовые задания, изложение, защита проекта, представление доклада, творческая работа.

2.5. Оценивание работ обучающихся, в рамках текущей аттестации, проходит в соответствии с локальным нормативным актом «Правила оценивания работ, обучающихся».

2.6. Тематический контроль осуществляется педагогическими работниками в порядке, формах, и с периодичностью в соответствии с рабочей программой и календарно – тематическим планированием.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля по учебным предметам отражается, в электронном журнале осуществляется по четырехбалльной шкале во 2- 11 классах.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года, осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по четырехбалльной шкале. Допускается лишь словесная объяснительная оценка, условные шкалы, на которых фиксируется результат выполненной работы по определенному критерию, различные формы графиков, таблиц, в которых отмечаются уровни учебных достижений ребенка по множеству параметров.

2.9. Текущий контроль осуществляется без фиксации достижений обучающихся по учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ), и по элективным учебным курсам.

2.10. Отметка обучающихся за учебную четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов, как среднее арифметическое, по правилам математического округления.

2.11. Текущая оценка по метапредметным результатам проводится в форме оценки достижений обучающихся по работе;

- для проверки читательской грамотности — письменная работа на межпредметной основе; --- для проверки цифровой грамотности — практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;

- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий — экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

2.12. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее:

- трёх текущих отметок по предмету в течение учебной четверти;
- пяти и более текущих отметок по предмету в течение полугодия.

2.13. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.14. Четвертные, полугодовые отметки, годовые по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются не позднее, чем за 3 дня до начала каникул.

2.15. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения за 2 недели до окончания определённого учебного периода заместителем директора по УВР осуществляется сбор информации о предварительных итогах успеваемости, обучающихся по классам (Приложение 1). В случае выявления предварительно неуспевающих обучающихся информация доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

2.16. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определённого учебного периода по уважительной причине и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой обучающийся считается неаттестованным.

2.17. По итогам учебного периода (четверть, полугодие) для обучающегося, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю), учитель разрабатывает план ликвидации пробелов, которые не позволяют достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

2.18. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе обучающихся индивидуально на дому, успеваемость подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.19. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану (детей-инвалидов, детей, обучающихся по медицинским показаниям индивидуально на дому), ведется отдельный журнал учета успеваемости, в котором производится фиксация результатов текущего контроля успеваемости. В классный журнал заносятся четвертные отметки, отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, и годовые отметки по предметам.

2.20. Обучающиеся временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п., аттестуются на основе итогов представленных ведомостей, из лечебного учреждения.

2.21. Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.22. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### *3. Порядок, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации*

3.1. Промежуточная аттестация проходят все обучающиеся 1 - 11 классов один раз в конце учебного года (ежегодно) по всем предметам учебного плана. Не допускается взимание платы

с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся первого класса определяют уровень сформированности универсальных учебных действий и фиксируются в виде мониторинговых таблиц в соответствии Порядком системы оценивания учебных достижений обучающихся первых классов в условиях безбалльного обучения МБОУ СШ № 36».

3.3. Годовая промежуточная аттестация в школе включает в себя:

- проведение контрольных мероприятий по учебным предметам;
- перезачет образовательных результатов (годовая отметка) по предметам;
- качественную оценку «зачтено»/ «незачтено» по учебным курсам в части формируемой участниками образовательных отношений и по учебному предмету «Родной язык (русский).

3.4. Промежуточная аттестация проходит в сроки, определяемые утвержденным календарным учебным графиком.

3.5. Обучающиеся, осуществляющие обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе индивидуально на дому, промежуточная аттестация проводится ежегодно по всем предметам учебного плана, с учетом реализуемой программы в формах:

#### Начальное общее образование

«Русский язык» - 2-4 классы - (контрольная работа);

- «Иностранный язык (английский)» - 2 - 4 класс – (контрольная работа)

- «Математика» -2-4 классы (контрольная работа);

- «Литературное чтение»- 2-4 классы (контрольная работа (проверочная работа в форме тестирования);

- «Окружающий мир» - 2 -4 классы (контрольная работа (проверочная работа в форме тестирования);

- «Музыка» - 2-4 классы (реферат по заданной теме или тестирование (теоретическая часть программы)).

- «Изобразительное искусство» и «Технология» - 2 -3 классы (изготовление поделки) 4 класс (выполнение мини-проекта)

- «Физическая культура» - 2-4 классы (тестирование) по теоретической части программы

- Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) - 4 класс – (выполнение мини-проекта)

#### Метапредметные результаты

Блок работы с информацией «Работа с текстом» (сформированность общеучебных умений и навыков учащегося) - 2-4 классы.

#### Основное общее и среднее общее образование

5-11 классы – русский язык (контрольный диктант или контрольный диктант с грамматическим заданием);

5 -11 классы – литература (сочинение);

5-11 классы - математика (контрольная работа, контрольное тестирование в формате ОГЭ, ЕГЭ);

5- 11 классы – биология, химия, физика, география (контрольная работа или проверочное тестирование);

5-11 классы по предмету «Физическая культура» (тестирование по теоретической части программы);

5 -11 классы по предмету «Иностранный язык» (проверочное тестирование);

5-11 классы по предмету «История», «Обществознание» (проверочное тестирование);

5-11 классы по предмету «Физика» (контрольная работа в форме тестирования);

8,9,10,11 классы по предмету «ОБЖ» (тестирование по теоретической части программы );

5-7 классы по предмету «Музыка» (реферат);

5-8 классы по предмету «ИЗО» (тематический рисунок);

8 -11 классы по предмету «Информатика» (проверочное тестирование).

5-8 класс по предмету «Технология» (тестирование по теоретической части программы)

#### Метапредметные результаты

3.6. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых

результатов освоения ФОРМ ООО, ФОРМ СОО, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий, а также систему междисциплинарных (межпредметных) понятий.

3.7. Формирование метапредметных результатов обеспечивается комплексом освоения программ учебных предметов и внеурочной деятельности.

3.8. Основным объектом оценки метапредметных результатов:

- освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных);
- способность использования универсальных учебных действий в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

3.9. Блок работы с информацией «Работа с текстом» (сформированность общеучебных умений и навыков учащегося) - проводится в 6, 8 классах, в форме проверочной работы.

3.10. Для проверки цифровой грамотности — практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 8, 10 классах.

3.11. Обучающиеся 9, 10 классов представляют разработанный индивидуальный проект для защиты.

Проект оценивается по следующим критериям:

- сформированность регулятивных УУД: умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- сформированность коммуникативных УУД: умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

3.6. Обязательными предметами, выносимыми на промежуточную аттестацию проводится во 2-11 классах являются «Русский язык» (контрольный диктант) и «Математика» (5-6 классы), Алгебра» (7-9 классы) (контрольная работа).

3.7. Для определения уровня сформированности в рамках промежуточной аттестации по метапредметным результатам проводится комплексная работа во 2,3,4, в 9 классах защита индивидуального проекта.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся, оцениваются количественно по четырех балльной системе и на основе уровневого подхода.

3.9. По предметам учебного плана, не подлежащим контрольной процедуре, выносимым на промежуточную аттестацию, формой промежуточной аттестации является «перезачёт образовательных результатов обучающихся», под которыми понимается годовая итоговая оценка, рассчитанная как округленное до целого среднее арифметическое, состоящая из оценок по учебным четвертям.

3.10. Промежуточная (годовая) аттестация проводится по итогам учебного года в соответствии указанных сроков, утвержденного календарного учебного графика на текущий учебный год.

3.11. Результаты выполненных работ, обучающихся оцениваются в соответствии с локальным нормативным актом «Правила оценивания работ, обучающихся».

3.12. По итогам учебного года учитель (классный руководитель) подводит итог по классу и сводит результаты учебных достижений в сводной ведомости (предметных и метапредметных результатов), которая предоставляется администрации Школы.

3.13. Расписание промежуточной аттестации обучающихся, члены комиссии (учитель, ведущий предмет в данном классе и ассистент), присутствующие при проведении процедуры утверждается директором Школы и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее чем, за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.14. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются школьными методическими объединениями и предоставляются не менее, чем за 2 недели для согласования заместителю директора до начала аттестации.

3.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения

- промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.16. При неявке обучающегося на промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, он считается не прошедшим промежуточную аттестацию.
- 3.17. В случае отъезда учащегося за пределы города, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, ученик имеет право пройти досрочную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.
- 3.19. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, а также обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.20. В соответствии с решением Педагогического совета Школы отдельным учащимся письменные формы промежуточной аттестации могут быть заменены на устные.
- 3.21. При проведении промежуточной аттестации используется четырехбалльная система оценивания (исключение являются предметы: в 4 классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», «Родной язык (русский)», «Родная русская литература»).
- 3.22. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации (при проведении промежуточной аттестации в форме контрольного мероприятия), отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой (в области записи тем журнала и указывается запись формы промежуточной аттестации).
- 3.23. Письменные работы обучающихся, аналитические справки, оформленные протоколы по итогам проведения промежуточной аттестации, хранятся в делах Школы в течение следующего учебного года.
- 3.24. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник (при наличии).
- 3.25. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающихся в следующий класс, для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 3.26. Итоговой отметкой, выставляемой в личное дело обучающегося, является годовая отметка. Годовая отметка по предмету (курсу, модулю) выставляется следующим образом:
- 3.26.1. Если формой промежуточной аттестации является пересчет образовательных результатов (годовая отметка), то годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок по правилам математического округления;
- 3.26.2. Если формой промежуточной аттестации является контрольное мероприятие, то:
- а) годовая отметка формируется как среднее арифметическое рубежной аттестации (четвертных или полугодовых отметок и отметки за контрольное мероприятие);
- б) при отсутствии обучающегося на промежуточной аттестации в форме контрольного мероприятия без уважительной причины, годовая отметка выставляется как среднее арифметическое рубежной аттестации (четвертных или полугодовых отметок) по правилам математического округления. В этом случае обучающийся переводится в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленном порядке;
- 3.27. В личных делах, обучающихся 1 класса в разделе «Сведения об успеваемости» в предметных строках делаются записи: программа освоена.
- 3.28. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, они могут быть пересмотрены комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность, которой регламентируется локальным актом Школы. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

#### *4. Оценка и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья*

4.1. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и/или отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

4.2. Все обучающиеся, освобожденные от физических нагрузок и/или отнесенные к специальной медицинской группе, находятся в помещениях спортивных залов или на пришкольной спортивной площадке под присмотром учителя физической культуры. Учитель определяет вид, степень и уровень физкультурных или иных занятий в строгом соответствии с медицинскими рекомендациями.

4.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по физической культуре обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры и/или отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, представляет собой оценивание теоретических и практических знаний (основ теоретических знаний, двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность). Нормативным обоснованием является Письмо Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.10.2003 г. № 13-51-263/123.

#### *6. Промежуточная аттестация экстернов*

6.1. Промежуточная аттестация в Школе для обучающихся (далее – экстерны), осваивающих ООНОО, ООПОО и ООПСО в форме семейного образования или самообразования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

6.2. Экстерн – лицо, зачисленное в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей основной общеобразовательной программе.

6.4. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся 1 - 11 классов для прохождения промежуточной аттестации экстерна подается в учебную часть не позднее 01 апреля, для зачисления экстерна в образовательную организацию.

6.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год.

6.6. На основании заявления родителей, Школой составляется график проведения промежуточной аттестации и согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора Школы (Приложение 5).

6.7. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.8. Для проведения промежуточной аттестации приказом назначается учитель, который будет осуществлять проведение и оценивание работы. В случае неудовлетворительного результата назначаются дополнительные сроки и создается комиссия в составе: председателя (представитель администрации или председатель методического объединения учителей), экзаменующий учитель и ассистент.

6.9. Учитель проводящий аттестацию или Председатель ответственен за соблюдение правил проведения процедуры промежуточной аттестации, сохранность пакетов оценочных материалов (для письменных форм промежуточной аттестации) до момента проведения промежуточной аттестации, а также во время проведения аттестации за соблюдением дисциплины, за неиспользование запрещенных технических устройств (калькуляторов, сотовых телефонов) и пр.

6.10. Учитель, проводящий промежуточную аттестацию, обеспечивает необходимые и дозволённые условиями проведения промежуточной аттестации содержательные комментарии к оценочным материалам, осуществляет проверку письменных работ, оценивает устные ответы обучающихся.

6.11. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

6.12. Промежуточная аттестация проводится на основании оценочных материалов, разработанных и рассмотренных на школьных методических объединениях не позднее двух недель до ее начала.

6.12. График промежуточной аттестации экстернов согласовывается с родителями (законными представителями).

6.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам и осуществляется в следующих формах:

#### Начальное общее образование

«Русский язык» - 1 классы – (списывание текста); 2-3 классы - (контрольная работа в форме тестирования или контрольного диктанта с грамматическим заданием); 4 классы - (контрольный диктант с грамматическим заданием (1 часть) и выполнение практической части работы в форме тестирования (2 часть));

- «Иностранный язык (английский)» - 2 - 4 класс – (контрольная работа в форме тестирования (1 часть), проверка овладения видами речевой деятельности: аудирование, говорение, чтение (2 часть)).

- «Математика» - проверочная работа (1 класс), 2-4 классы (контрольная работа или контрольное тестирование);

- «Литературное чтение»- 1 класс (чтение текста), 2-4 классы (проверочная работа в форме тестирования);

- «Окружающий мир» - 1-4 классы (проверочная работа в форме тестирования)

- «Музыка» - 1-4 классы (выполнение проверочной работы в форме тестирования (теоретическая часть программы).

- «Изобразительное искусство» и «Технология» - 1 -4 классы (презентация творческой работы (при проведении промежуточной аттестации в форме презентации творческой работы учащийся описывает по заданному плану заранее выполненную работу в виде рисунка, поделки, макета, изделия и т.д.) и иные формы работы;

- «Физическая культура» - 1-4 классы 1 часть работы (тестирование уровня физической подготовленности (практическая часть)) (нормативы соответствуют возрасту и индивидуальным особенностям учащегося, нормативные требования размещены для ознакомления на информационном стенде/сайте).

Вторая часть работы проверочное тестирование (проверяются знания теоретической подготовки). Итоговая оценка по предмету складывается как суммарная оценка за практическую и теоретическую часть.

- Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ) - 4 класс – (проверочное тестирование)

#### Метапредметные результаты

Блок работы с информацией «Работа с текстом» (сформированность общеучебных умений и навыков учащегося) - 1-4 классы.

#### Основное общее и среднее общее образование

5-11 классы – русский язык (контрольная работа в форме тестирования или контрольного диктанта с грамматическим заданием);

5 -11 классы – литература (сочинение или контрольное тестирование);

5-11 классы – математика (алгебра, геометрия) (контрольное тестирование или комбинированная контрольная работа);

5- 11 классы – биология, химия, география (контрольная работа в форме тестирования);

5-11 классы по предмету «Физическая культура» 1 часть работы (тестирование уровня физической подготовленности (практическая часть)) (нормативы соответствуют возрасту и индивидуальным особенностям учащегося).

Вторая часть работы проверочное тестирование (проверяются знания теоретической подготовки). Итоговая оценка по предмету складывается как суммарная оценка за практическую и теоретическую часть. Если ученик имеет справку об освобождении физических нагрузках, то ученик сдает только теоретическую часть.

5 -11 классы по предмету «Иностранный язык» (проверка овладения учащимися видами речевой деятельности: аудирование, говорение, чтение, письмо);

5 -8 классы по предмету «Изобразительное искусство» презентация творческой работы (при проведении промежуточной аттестации в форме презентации творческой работы учащийся

описывает по заданному плану заранее выполненную работу в виде рисунка, поделки, макета, изделия и т.д.) и иные формы работы;

5-11 классы по предмету «История», «Обществознание» (проверочное тестирование);

5-11 классы по предмету «Физика» (контрольная работа в форме тестирования);

8,10,11 классы по предмету « ОБЖ» (защита реферата);

5-7 классы по предмету «Музыка» выполнение проверочной работы в форме тестирования (теоретическая часть программы);

8 -11 классы по предмету «Информатика» (проверочное тестирование).

5-8, 10 класс по предмету «Технология» (выполнение проекта)

#### Метапредметные результаты

- Блок работы с информацией «Работа с текстом» (сформированность общеучебных умений и навыков учащегося) - проводится в 6, 8 классах, в форме проверочной работы.

- 9 классы представляют разработанный индивидуальный проект для защиты.

6.14. Итоги промежуточной аттестации учащихся по предметам учебного плана оцениваются количественно по 4-балльной системе. Отметки выставляются в соответствии с требованиями, предъявляемым к оцениванию работ учащегося.

6.15. При проведении процедуры промежуточной аттестации на выполнение работы (контрольной, проверочной), представление творческих работ и проектов устанавливается время на все формы – 40-45 минут.

6.16. Содержание и процедура при проведении промежуточной аттестации:

6.16.1. Продолжительность процедуры промежуточной аттестации, проводимой в устной и письменной форме не должна превышать 180 минут;

6.16.2. Содержание оценочных материалов должно отражать основное содержание учебного материала по предмету, которое должно быть пройдено за период обучения в форме семейного образования или самообразования до момента проведения промежуточной аттестации.

На подготовку ответа при устной форме промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется до 20 минут.

6.16.3. Ответ обучающегося заслушивают учитель или все члены комиссии (при повторной сдаче).

6.16.4. Оценивание защиты реферата, презентации проводится по критериям: содержание, раскрытие темы, самостоятельность выполнения, количество использованных источников, оформление работы, представление, ответы на вопросы.

6.16.5. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме тексты заданий формируются на основе годовых оценочных материалов, используемых учителями и текстов текущих контрольных работ, рекомендуемых к применению учебно-методическими материалами к используемым программам и учебным пособиям.

6.16.6. Отметка за письменную работу выставляется в соответствии с требованиями, предъявляемым к оцениванию письменных работ, тестовых заданий.

6.17. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в протоколах с пометкой «самообразование», «семейное образование», которые подписывается учителем или всеми членами комиссии (Приложение 6). К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации. Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в Школе в течение всего периода обучения на соответствующем уровне образования.

6.18. Отметка, полученная обучающимся на промежуточной аттестации по предмету, является годовой и выставляется в личное дело обучающегося.

6.19. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам обязательной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

6.20. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательные программы по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.21. Обучающиеся 9 классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу соответствующего уровня и получили «зачет» по итоговому собеседованию, решением педагогического совета допускаются до

- государственной итоговой аттестации.
- 6.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам обязательной части учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.
- 6.23. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в соответствии с п. 4 настоящего Положения.
- 6.24. Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.
- 6.25. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка, установленного образца (Приложение 8).
- 6.26. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.
- 6.27. Школа не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.
- 6.28. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

## *7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации*

### *7.1. Учащийся имеет право:*

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в аттестационный материал, темами подлежащими контролю;
- на информацию о сроках промежуточной аттестации;
- на консультации учителя предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку в пределах текущего учебного года (по решению Педагогического совета Школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений трехдневный срок с апелляцией, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации;
- пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в случае академической задолженности;
- пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию по соответствующей основной общеобразовательной программе на бесплатной основе;
- на получение всех академических прав, предоставляемых Школой.

### *7.2. Учащийся обязан:*

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- в процессе промежуточной аттестации выполнять обоснованные требования учителей предметников и администрации Школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок промежуточной аттестации;
- ликвидировать академическую задолженность путём прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам (п.3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

### *7.3. Родители (законные представители) учащегося имеют право:*

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии

оценивания;

- знакомиться с результатами промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребёнка в случае нарушения Школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать порядок промежуточной аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в промежуточной аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль за успеваемостью своего ребенка, за результатами промежуточной аттестации;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации в установленные Школой сроки с момента её образования.

7.5. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводить промежуточную аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по усвоению объёма учебного предмета общеобразовательной программы;

7.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

7.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

7.8. Администрация Школы обязана:

- организовать обсуждение на заседании Педагогического совета, методических объединений вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по её результатам, подводить итоги промежуточной аттестации;
- организовать проведение промежуточной аттестации и итоговой аттестации в установленные сроки, а также обеспечить соответствующие академические права обучающегося;
- довести до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы её проведения;
- подготовить распорядительную документацию, регламентирующую организацию и проведение промежуточной аттестации;
- организовать необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации (п.4 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

7.9. Администрация Школы имеет право:

- контролировать и вносить изменения в содержание материалов для промежуточной аттестации при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений;



Отчет учителя-предметника  
о работе с неуспевающими обучающимися.

ФИ и класс обучающегося, имеющего отметку «2» по итогам \_\_\_ четверти :

\_\_\_\_\_

Предмет, по которому обучающийся имеет отметку «2».

\_\_\_\_\_

ФИО учителя-предметника

\_\_\_\_\_

Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Меры, принятые учителем-предметником по предупреждению/ устранению  
неудовлетворительных оценок (конкретно, с датами):

Тема	Номера заданий учебника для самостоятельного решения по образцу	Формы ликвидации пробелов	Дата проведения	Результат работы

Дата сдачи отчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 36»

660100, г. Красноярск, ул. Сопочная, 40  
<http://sch36.ucoz.ru>

т. 244-44-03, 244-66-08  
e-mail: ekatsu@yandex.ru

---

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ СШ № 36 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

ученик(ца) \_\_класса\_\_ по итогам \_\_четверти(ей) 20\_\_ -20\_\_ уч. года является по следующим предметам: \_\_\_\_\_

---

за \_\_\_\_\_ четверть(и) пропущено уроков \_\_\_\_\_

**Ответственность** за текущую успеваемость **возлагается** на родителей (законных представителей).

С решением ознакомились: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей (законных представителей) (подпись)

дата \_\_\_\_\_ 2019 г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Директор школы

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 36»

660100, г. Красноярск, ул. Сопочная, 40  
http://sch36.ucoz.ru

т. 244-44-03, 244-66-08  
e-mail: ekatsu@yandex.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
ФИО родитель (законный представитель)

Администрация МБОУ СШ №36 уведомляет Вас о том, что Ваш(а) сын (дочь), \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка  
ученик(ца) \_\_ класса МБОУ СШ №36 по итогам 20\_\_-20\_\_ учебного года является  
неуспевающим(ей) по следующим предметам:

По решению педагогического совета № \_\_ от  
\_\_\_\_\_ переведен(а) в \_\_\_\_ класс **условно с**  
ФИ ученика(цы)

**академической задолженностью.**

В соответствии со ст.58 п.3 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Ваш(а) сын (дочь)  
**обязан(а) ликвидировать академическую задолженность по вышеуказанным предметам в**  
соответствии графика:

	Учебный предмет	Форма установления фактического уровня знаний	Дата и время проведения	Дата пересдачи в случае неудовлетворительного результата предыдущего испытания членам комиссии

**Ответственность за своевременную явку учащегося для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей)**

Директор МБОУ СШ №36 \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Ознакомлены \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Выдана \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

учащ\_ся \_\_\_\_\_ класса в том, что он она) в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  
 по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. показал(а) следующие результаты обучения по учебным предметам,  
 курсам (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом  
 государственных образовательных стандартов.

№	Учебный предмет, курс (модуль)	Кол-во часов по УП	Текущие отметки за период обучения	Итоговые отметки				
				I ч.	II ч.	III ч.	IV ч.	Год

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Согласовано:  
Родители (законные представители)  
несовершеннолетнего учащегося

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      Ф.И.О

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.И.О., совершеннолетнего экстерна  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СШ №36  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Ковалева

Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**План-график  
проведения промежуточной аттестации экстерна**

**с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

\_\_\_\_\_  
(ФИО экстерна)  
за курс \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) класса

№	Учебный предмет, курс (модуль)	Сроки проведения	Форма установления фактического уровня знаний	кабинет	Учитель

Подпись экстерна (родителя, законного представителя) \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Родители (законные представители)  
несовершеннолетнего учащегося

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      Ф.И.О

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись, Ф.И.О., совершеннолетнего экстерна  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СШ №36  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Ковалева

Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**План-график  
проведения промежуточной аттестации (при ликвидации академической задолженности  
экстерна)**

**с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

\_\_\_\_\_  
(ФИО экстерна)  
за курс \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) класса

№	Учебный предмет, курс (модуль)	Сроки проведения	Форма установления фактического уровня знаний	кабинет	Учитель		
					председатель	учитель	ассистент

Подпись экстерна (родителя, законного представителя) \_\_\_\_\_

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 36»**

660100, г. Красноярск, ул. Сопочная, 40  
sch36.kob.ru

244-44-03, 244-66-08  
mail: ekatsu@yandex.ru

---

**Протокол  
проведения промежуточной аттестации  
(самообразования, семейное образование)**

Промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ (указать период аттестации)

Учебный предмет, курс \_\_\_\_\_ учебного плана школы за  
20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Промежуточная аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_

Аттестационная оценка \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена

---

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Протокол  
проведения промежуточной аттестации  
(самообразования, семейное образование)**

Промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ (указать период аттестации)  
Учебный предмет, курс (модуль) \_\_\_\_\_ учебного плана школы за 20  
\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_,  
Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистентов \_\_\_\_\_

Промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут  
Промежуточная аттестация закончилась в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Ассистенты \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СПРАВКА**  
**о прохождении промежуточной аттестации**  
**20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ г**

Выдана \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна  
 за курс \_\_\_\_\_ класса в том, что он (она) в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. показал(а) следующие результаты  
 фактического уровня знаний по учебному предмету учебного плана:

№	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

На основании результатов промежуточной аттестации и решения педагогического совета  
 № от \_\_\_\_\_ переведен в \_\_\_\_ класс.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_