

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 01
от 30.08.2023 г.

Утверждено
Директором МБОУ СШ № 36
Т.Ю. Ковалева
Приказ № 276 - ОД
от 18.09.2023г.

*Положение
о соотношении учебной (преподавательской) нагрузки и другой
педагогической работы педагогических работников
в пределах рабочей недели или учебного года, осуществляющих
образовательную деятельность МБОУ СШ № 36*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 36» (далее - Положение) разработано:

- в соответствии с частью 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- на основании Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 - ФЗ (ред. от 03.07.2016),

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы)»

1.2. Настоящее Положение регулирует соотношение учебной и другой педагогической работы педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 36» (далее – Учреждение) в пределах рабочей недели или учебного года, режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности Учреждения.

1.3. В соответствии с ч. 6 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» другой педагогической работой педагогических работников считается:

- воспитательная работа;

- индивидуальная работа с обучающимися;

- научная, творческая и исследовательская работа,

- другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом;

- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа;

- работа по ведению мониторинга;

- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно - оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.5. Соотношение учебной (преподавательской) и педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, распределение рабочего времени и времени отдыха определяется настоящим Положением с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника, режима деятельности Учреждения, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников школы (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях.

1.7. К педагогическим работникам в МБОУ СШ № 36 относятся: учитель, учитель - логопед, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, инструктор по труду, педагог дополнительного образования.

1.8. Режим работы руководителя Школы, его заместителей, других руководящих работников определяется с учётом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы. Руководитель Школы не относится к категории педагогических работников (см. ЕСК), в связи с чем ему устанавливается рабочее время на общих основаниях согласно ст. 91 ТК РФ (40-часовая рабочая неделя).

1.9. Положение действительно до принятия новой редакции.

2. Продолжительность рабочего времени

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Учреждения, установлена на основании Приказа Минобрнауки России от 24.12.2010 № 2075, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, и включает в себя учебную (преподавательскую) работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом работы Учреждения.

2.2. Выполнение учебной (преподавательской) работы учителями, педагогами дополнительного образования характеризуется наличием установленных норм времени. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.3. Установлена следующая норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) для учителей I – XI классов, реализующих общеобразовательные программы, и педагогов дополнительного образования: 18 часов в неделю.

2.4. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

2.5. Для учителей и педагогов дополнительного образования норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы включает в себя проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними, установленные для обучающихся, в том числе «динамическую паузу» (большую перемену) для обучающихся I класса. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

2.6. Продолжительность работы по совместительству педагогических работников определена в Постановлении Минтруда России от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», изданном в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 4.04.2003 № 197 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры », и устанавливается по соглашению между работником и работодателем. По каждому трудовому договору она не может превышать половину месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

Следовательно, исходя из того, что продолжительность рабочего времени педагогических работников не должна превышать 36 часов в неделю, продолжительность работы по совместительству не может превышать 18 часов в неделю. Для педагогических работников (в т.ч.

тренеров - преподавателей, тренеров), у которых половина месячной нормы рабочего времени по основной работе составляет менее 16 часов в неделю, продолжительность работы по совместительству не может превышать 16 часов работы в неделю. Для работников культуры, привлекаемых в качестве педагогических работников дополнительного образования, концертмейстеров, балетмейстеров, хормейстеров, аккомпаниаторов, художественных руководителей, продолжительность работы по совместительству не может превышать месячную норму рабочего времени, исчисленную из установленной продолжительности рабочей недели.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха в период учебного года

3.1. В соответствии с ч. 7 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05. 2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.2. Режим работы директора Учреждения, его заместителей определяется графиком работы с учётом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

3.3. Режим рабочего времени педагогов - психологов в пределах 36 часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения с учётом времени, необходимого для выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени, подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации.

Выполнение указанной работы педагогом - психологом может осуществляться как непосредственно в Учреждении, так и за её пределами.

3.4. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учётом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), предусматривающих использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре - октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый), а также «динамическую паузу» (большую перемену) в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут. Указанный режим обучения на порядке определения учебной нагрузки и оплате труда учителей не отражается.

3.5. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

3.6. Режим рабочего времени педагогических работников, у которых по независящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и учебным программам и (или) классов, групп и др.) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заработной платы, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы.

3.7. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу (до 36 часов в неделю), требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано расписанием учебных занятий, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, и включает:

- самостоятельную работу педагогического работника - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, (участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- ведение журнала и дневников, обучающихся в электронной (и или в бумажной) форме;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, предметных методических объединений, работой по проведению родительских собраний;

- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися;

- участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в Учреждении, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности;

- научную, творческую и исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

- выполнение обязанностей дежурных по школе педагогов с целью обеспечения порядка и дисциплины, учитывая режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, графиком дежурства в коридорах на переменах и в столовой во время приема пищи. Дежурство педагогов до учебных занятий начинается не ранее чем за 20 минут до начала занятий и заканчивается после учебных занятий не позднее за 20 минут после окончания их последнего занятия.

3.8. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам Учреждения обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или в другое время свободное от проведения учебных занятий с обучающимися.

3.9. Дни недели, свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, педагогический работник может использовать для дополнительного профессионального образования, повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

Обязательное присутствие в такие дни педагогического работника в Учреждении не требуется, за исключением, если в этот день проводятся согласно плану работы: педагогический совет, производственные совещания и др.

4. Разделение рабочего дня на части

4.1. При составлении графиков работы педагогических работников Учреждения перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приёмом пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу.

5. Режим рабочего времени в каникулярное время

5.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся Учреждения, не совпадающие для педагогических работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (далее - соответственно - каникулярное время и отпуск), являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени.

Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Положения (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

5.3. Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учётом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

5.4. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

5.5. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

5.6. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярное время регулируется графиками работ с указанием их характера и особенностей.

6. Режим рабочего времени в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

6.1. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности в учреждении по реализации образовательной программы) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

6.2. В периоды, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения, педагогические работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников Учреждения в каникулярное время.