

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 01
от 30.08.2023 г.

Утверждено
Директором МБОУ СШ № 36
_____ Т.Ю. Ковалева
Приказ № 276 - ОД
от 18.09.2023г.

Положение о Педагогическом Совете МБОУ СШ № 36

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете разработано в соответствии статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Педагогический Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 36» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления, создается и действует на основании Устава и настоящего Положения.
- 1.3. В Педагогический Совет входят все педагогические работники Школы.
- 1.4. Срок работы Педагогического совета – бессрочно.
- 1.5. Положение действительно до принятия новой редакции.

2. Задачи Педагогического Совета

- 2.1. главными задачами Педагогического Совета являются:
 - реализация государственной политике по вопросам образования;
 - объединение усилий педагогического коллектива Школы на повышение уровня учебно – воспитательной работы;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

3. Полномочия Педагогического Совета:

- 3.1. Принимает образовательные программы Школы.
- 3.2. Принимает план работы Школы на учебный год.
- 3.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающихся содержания образования.
- 3.4. Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию.
- 3.5. Анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его повышения.
- 3.6. рассматривает и принимает решения по вопросам организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
образует рабочие группы, комиссии в составе Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетентности.
- 3.7. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников Школы.
- 3.8. Рассматривает вопросы повышения квалификации и подготовки педагогических кадров.

- 3.9. Решает вопросы, связанные с аттестацией педагогических работников Школы, в пределах компетенции Школы.
- 3.10. Рассматривает отчет о результатах самообследования.
- 3.11. Рассматривает отчет о выполнении программы развития Школы.
- 3.12. Принимает локальные нормативные акты Школы, связанные с регулированием образовательной деятельности Школы, и изменений к ним.
обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).
- 3.13. Участвует в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, защите прав обучающихся.
- 3.14. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.15. Решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, медалью «За особые успехи в учении».
- 3.16. Решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс с академической задолженностью, а также с согласия родителей (законных представителей) обучающегося об его оставлении на повторный год обучения.
- 3.17. Утверждает характеристики педагогических работников, представленных к награждению ведомственными и государственными наградами.

4. Права и ответственность Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- принимать и рекомендовать локальные нормативные акты Школы к утверждению.

4.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности

5.1. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.2. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

5.3. Педагогический совет Школы созывается в соответствии с планом работы Школы на учебный год.

5.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы

5.5. Ход Педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

5.6. Заседания Педагогического совета Школы являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.7. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

6. Документы Педагогического Совета

6.1. Протокол заседания Педагогического Совета составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.

6.2. В протоколе указываются:

- вопросы повестки дня;
- количество присутствовавших членов коллектива;

- основные положения выступлений участников;
- результаты голосования;
- вынесенное решение.

6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания участник вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем заседании, внося данный вопрос в его повестку дня.

6.6. Протоколы Педагогического Совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью Школы по итогам учебного года.