

Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 02 от 30.08.2023г

Утверждено  
Директор МБОУ СШ № 36  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Ковалева  
Приказ № 276 - ОД от 18.09.2023г.

## *Положение*

### *о системе управления охраной труда в МБОУ СШ № 36*

#### *1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

- 1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) разработано на основе Типового положения Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда» и национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
- 1.2. Положение о СУОТ (далее-Положение) устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.
- 1.3. СУОТ разработана в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками, находящихся под управлением руководителя организации, с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.
- 1.4. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы организации. Процесс СУОТ относится к ключевым процессам и совместим с другими системами управления, действующими в образовательной организации.
- 1.5. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности в области образования, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процедур, предусмотренных разделами СУОТ.
- 1.6. Положения СУОТ распространяются на всех работников организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах и во всех структурных подразделениях организации (при наличии).
- 1.7. Положение СУОТ утверждается приказом работодателя с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

#### *2. СТРУКТУРНАЯ СХЕМА СИСТЕМОЙ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА*

##### *2.1. СУОТ представляет собой единство:*

- организационной структуры управления организации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы

2.2. СУОТ в МБОУ СШ № 36 состоит из следующих разделов:

- 1) Общие положения
  - 2) Структурная схема СУОТ
  - 3) Политика в области охраны труда
  - 4) Планирование мероприятий по реализации процедур
  - 5) Обеспечение функционирования СУОТ (Функциональные обязанности сотрудников в области охраны труда)
- б) Функционирование (процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда)
- процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков
  - процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников
  - процедуры подготовки работников по охране труда
  - процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты
  - процедуры обеспечения соответствующих режимов труда и отдыха
  - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях
  - Порядок реагирования на аварийные ситуации и несчастные случаи
  - Ответственность за нарушение требований охраны труда
- 7) Оценка результатов деятельности
  - 8) Планирование улучшений функционирования СУОТ
  - 9) Управление документами СУОТ (приложения)
  - 10) Заключительные положения

### 3. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. МБОУ СШ № 36 по основному направлению деятельности являясь общеобразовательным учреждением, осознает характер влияния особенностей учебного, воспитательного, производственного процессов на работников, понимает свою ответственность за обеспечение безаварийной деятельности на своих объектах, безопасных условий труда работников, предотвращения несчастных случаев в организации и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, уровней профессиональных рисков

3.2. Политика в области охраны труда в МБОУ СШ № 36 направлена на:

- обеспечениесоблюдения законодательных и иных норм;
- на сохранение жизни и здоровья работников МБОУ СШ № 36 в процессе их трудовой деятельности;
- на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

Политика соответствует специфике основной деятельности и организации работ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда

3.3. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

3.4. Политика отражает основные цели МБОУ СШ № 36 в области охраны труда:

- обеспечение функционирования системы управления охраной труда МБОУ СШ № 36;

- обеспечение необходимого уровня безопасности труда в организации;
- приведение деятельности организации в соответствие нормативным требованиям в области охраны труда;
- разработка локальных целевых программ улучшения условий и охраны труда и обеспечение контроля их выполнения;
- разработка локальных нормативных правовых актов, определяющих основы государственного управления охраной труда;
- обеспечение постоянного улучшения условий труда и образовательного процесса.

### 3.5. Политика отражает обязательства МБОУ СШ № 36:

- по систематическому выявлению опасностей и профессиональных рисков, их регулярному анализу и оценке;
- регулярному улучшению условий труда, постоянной готовности к минимизации и ликвидации возможных последствий профессиональных рисков;
- по разработке мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценке уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию новых объектов и вновь организованных рабочих мест;
- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом – создание для него условий, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПРА)
- по согласованию мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников при производстве работ на чужой территории
- по соблюдению требований, применимых к основной деятельности, федерального и регионального законодательства, а также иных требований в области охраны труда и окружающей среды;
- по консультированию работников по вопросам обеспечения охраны труда и окружающей среды;
- по обеспечению соответствия СУОТ Межгосударственному стандарту ГОСТ 12.0.230- 2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- по обеспечению доступности достоверной информации о состоянии условий и охраны труда;
- по совершенствованию СУОТ

3.6. Политика по охране труда МБОУ СШ № 36 подлежит анализу, оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

3.7. Политика по охране труда доступна всем работникам организации, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

### 3.8. Участие работников и/или их представителей:

- участие работников является важнейшим элементом СУОТ в МБОУ СШ № 36.
- в МБОУ СШ № 36 практикуется привлечение работников к повышению их квалификации по вопросам охраны труда, а также информирование работников по вопросам, связанным с непосредственной работой;
- создается возможность для активного участия всех работников в процессах организации, планирования и реализации, применения, оценки и действий по совершенствованию СУОТ

3.9. В МБОУ СШ № 36 обеспечивается создание, формирование и эффективное функционирование комиссии по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации

## 4. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

4.1. Планирование мероприятий по реализации процедур в МБОУ СШ № 36 производится ежегодно и утверждается директором, согласовывается представителем трудового коллектива (далее – План)

4.2. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

4.3. В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в МБОУ СШ № 36;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

4.4. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процедур СУОТ.

4.5. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР));
- внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания, оборудование и пр.).

4.6. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета:
  - применимых норм;
  - результатов оценки рисков;
  - результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

4.7. При планировании достижения целей определяется: необходимые ресурсы, ответственные лица, сроки достижения целей, способы и показатели оценки уровня достижения целей, влияние поставленных целей в области охраны труда процессы организации.

4.8. По необходимости цели в области охраны труда ежегодно пересматриваются, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

## 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

*(функциональные обязанности сотрудников в области охраны труда)*

5.1. Структура управления охраной труда включает в себя три уровня управления: региональный, муниципальный, уровень управления образовательной организации. На каждом из уровней осуществляется обеспечение охраны труда и безопасности образовательного процесса.

5.2. Организация работ по охране труда, выполнение этих обязанностей возлагается на директора МБОУ СШ № 36, специалиста по охране труда, других работников в рамках закрепленных направлений.

5.3. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности уполномоченных лиц по охране труда.

5.4. Проводится информирование работников в рамках СУОТ:

- о политике и целях в области охраны труда;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

5.5. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

5.6. Органы управления охраной труда

В МБОУ СШ № 36 осуществляет специалист по охране труда. Ответственный за охрану труда специалист выполняет свои функции в соответствии со ст. 217 ТК РФ. Назначает ответственного специалиста по охране труда в организации директор МБОУ СШ № 36

Специалист по охране труда МБОУ СШ № 36 решает следующие задачи:

- разработка методов совершенствования текущих механизмов функционирования системы охраны труда;
- организация прохождения сотрудниками обучения по программам охраны труда;
- организация и проведение инструктажей по охране труда;
- организация обучения персонала по программам охраны труда с привлечением внешних инструкторов;
- практическая реализация норм по охране труда в части обеспечения работников средствами защиты, инструкциями по их пользованию, доступом к системам безопасности и иным типам инфраструктуры предприятия, задействуемым в системе управления охраной труда;
- расследование несчастных случаев на производстве;
- информирование сотрудников о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- информирование сотрудников об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления;
- координация деятельности сотрудников по вопросам охраны труда

5.7. В соответствии с настоящим положением устанавливается перечень должностей сотрудников МБОУ СШ № 36, ответственных за выполнение функциональных обязанностей в рамках системы управления охраной труда на предприятии.

Список соответствующих должностей, а также установленных для них функциональных обязанностей:

5.7.1. Директор МБОУ СШ № 36:

- контроль над функционированием системы охраны труда в МБОУ СШ №36;
- обеспечение соответствия локальных нормативных актов положениям НПА на федеральном, региональном и местном уровне;
- назначение приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, подсобных помещениях и т.п.
- осуществляет поощрение работников за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к

дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- мониторинг исполнения сотрудниками норм локальных источников права в области охраны труда

5.5.2. Специалист по кадрам:

- реализация механизмов социальной защиты сотрудников от инцидентов на производстве и профессиональных заболеваний;

- организует проведение медицинских осмотров обучающихся и работников;

- проведение спецоценки условий труда (содействие по привлечению сторонней уполномоченной организации)

5.5.3. Секретарь:

- контроль ведения документации, используемой в рамках системы охраны труда на предприятии, в соответствии с установленными требованиями

5.5.4. Сотрудники МБОУ СШ № 36 (заместители директора, специалисты, учителя и другие) принимают непосредственное участие в управлении охраной труда в организации, руководствуются в своей работе Инструкцией по охране труда (по должностям), Правилами по технике безопасности.

5.6. Для обеспечения функционирования СУОТ в МБОУ СШ № 36:

- обеспечивается подготовка работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования;

- обеспечивается непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

- документируется информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

5.7. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в МБОУ СШ № 36 в соответствии с нормами трудового законодательства

5.8. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, что достигается определением на всех организационных уровнях обязанностей и полномочий в отношении всех видов работ.

5.9. Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение личной ответственности за результаты деятельности;

- рост заинтересованности каждого в успехах организации;

- переход деятельности на осозанный, солидарный уровень и социальное партнерство;

- повышение личной и коллективной мотивации к повышению эффективности организации

5.10. Работодатель имеет право:

- вести электронный документооборот в области охраны труда;

- использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) системы приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео, аудио или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение информации;

- представлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных НПА, содержащим нормы трудового права.

5.11. При информировании работников возможны следующие формы доведения информации:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

- д) использования информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет";
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

## 6. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ

*(процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда)*

6.1. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда включают основные процессы (базовые процессы; процессы, направленные на обеспечение допуска к самостоятельной работе), сопутствующие процессы и процессы реагирования на ситуации.

6.2. Специальная оценка условий труда и оценка профессиональных рисков.

6.2.1. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включает в себя:

- выявление опасностей, оценку профессиональных рисков;
- применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней;

- контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков

Выявление опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.2.2. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

Оценивается доступность ресурсов, характер и степень неопределенности данных и информации, сложность метода.

Доступность ресурсов определяется наличием практического опыта группы оценки риска, наличием ограничений по времени, наличием необходимых ресурсов в организации, уровня необходимой детализации для принятия решений, возможных последствий опасного события, доступности информации.

6.2.3. Специальной оценке условий труда подлежат все имеющиеся в МБОУ СШ № 36 рабочие места. Для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков МБОУ СШ №36 привлекает независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

6.2.4. Для проведения специальной оценки работодатель создает комиссию и утверждает график ее проведения. В комиссию МБОУ СШ № 36 включается эксперт из оценочной компании. Эксперты организации проводят идентификацию потенциально вредных условий согласно Классификатору. Организация - эксперт проводит испытания, только если идентифицированы потенциально вредные/опасные условия, оформляются протоколы исследований. По результатам проверки экспертами составляется отчет.

6.2.5. Ответственность за обеспечение выявления опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку возлагается на директора МБОУ СШ № 36.

6.2.6. Работодатель приостанавливает работу, если по результатам спецоценки условиям труда на рабочем месте присвоен 4-й класс. При этом в случае выявления такой опасности на рабочих местах за работниками на время приостановки работ сохраняется место (должность) и средний заработок.

### 6.3. Организация и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников

6.3.1. Порядок проведения медицинских осмотров регулируется ст. 213 ТК РФ. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования осуществляются за счет средств работодателя в соответствии с Приказом Министерства Здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н.

6.3.2. Периодический осмотр работников МБОУ СШ № 36 проводится медицинской организацией, имеющей лицензию на указанный вид деятельности, в соответствии с заключенным договором с установленной периодичностью по должностям.

6.3.3. Список лиц, подлежащих медицинским осмотрам, составляется работодателем с указанием вредных факторов, направляется в медицинскую организацию для составления календарного плана проведения медицинских осмотров.

### 6.4. Подготовка работников по охране труда (проведение обучения работников)

Настоящее положение устанавливает, что:

- вновь принятые сотрудники МБОУ СШ № 36 проходят обучение по программам охраны труда, необходимые инструктажи в соответствии с требованиями ГОСТ, а также ознакомление с локальными нормативными актами предприятия;

- по завершении каждого инструктажа, а также по факту прохождения сотрудниками каждой программы обучения осуществляется проверка знаний, приобретенных сотрудниками.

Настоящее положение устанавливает, что пересмотр принятых МБОУ СШ №36 программ обучения, инструктажей, а также норм локальных правовых актов должны проводиться: в плановом и внеплановом порядке (при изменении положений регулирующего законодательства, а также значительных изменениях в технологических процессах, влияющих на безопасность труда).

Настоящее положение устанавливает проведение в соответствии с нормами ГОСТ следующих разновидностей инструктажа по охране труда: вводного, первичного, повторного, целевого, а также внепланового.

Настоящее положение устанавливает, что в зависимости от конкретного инструктажа, а также объективных потребностей, характеризующих процесс их проведения, инструктажи проводятся непосредственно на рабочих местах сотрудников.

С целью организации подготовки работников по охране труда работодатель, исходя из специфики образовательной деятельности, устанавливает:

- требования к необходимой профессиональной компетенции работников по охране труда, ее проверке, поддержанию и развитию;

- перечень должностей работников, проходящих стажировку по охране труда с указанием ее продолжительности;

- перечень должностей, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

- перечень должностей, проходящих подготовку по охране труда в уполномоченных обучающих организациях;

- перечень должностей, освобожденных от прохождения первичного инструктажа;

- перечень работников, ответственных за проведение инструктажей на рабочем месте и проведение стажировки по охране труда;

- содержание программ инструктажей;

- порядок проведения инструктажей;

- состав и регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда

#### 6.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты

6.5.1. Работодатель обеспечивает персонал всеми необходимыми средствами личной защиты согласно ст. 221 ТК РФ, соблюдая нормы выдачи защитных приспособлений. Количество СИЗ и периодичность их замены устанавливается с учетом имеющихся на рабочих местах вредных производственных факторов.

6.5.2. Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных работодателем во временное пользование по договору аренды, осуществляется на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном порядке и в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

6.5.2. Руководитель имеет право с учетом мнения уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

6.5.3. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

6.5.4. В случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с ТК РФ.

6.6. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (сопутствующие процессы)

Режим труда и отдыха работников МБОУ СШ № 36 обеспечивается в соответствии с трудовым законодательством – статья 212 ТК РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

6.7. Реагирование на аварийные ситуации и несчастные случаи.

6.7.1. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

6.7.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) невозобновление работы в условиях аварии;

б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи ответственных и должностных лиц с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и, при необходимости, вызов скорой медицинской помощи или оказание первой помощи в связи с наличием здравпункта, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям

6.7.3. Процесс реагирования включает в себя следующие подпроцессы: реагирование на несчастные случаи и расследование несчастных случаев.

В соответствии с настоящим положением сотрудник организации или группа таковых при несчастном случае обязаны:

- организовать экстренную эвакуацию учащихся из здания школы, согласно схемы эвакуации. Учитель, во время всей эвакуации, находится с учащимися.
- оказать первую помощь пострадавшим, вызвать скорую помощь, обратиться в иные экстренные службы при необходимости – телефон 101, 102;
- при наличии необходимых знаний и доступа - вмешаться в технологический процесс, который привел к возникновению несчастного случая, и остановить его (либо видоизменить так, чтобы действие вредных или опасных факторов производства было прекращено);
- проинформировать об инциденте руководство предприятия, а также специалиста по охране труда.
- при завершении эвакуации проверить наличие учащихся. О результатах проверки доложить администрации школы.

Действия сотрудников при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях должны основываться на инструкциях памятках, разработанных службами ГО и ЧС в соответствии с местными условиями

#### Перечень возможных аварийных ситуаций в МБОУ СШ № 36:

Возможная аварийная ситуация	Процесс реагирования
<p><b>ЧС техногенного характера. Пожары. Взрывы</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При получении сигнала оповещения о пожаре в школе немедленно организовать детей для эвакуации из здания школы.</li> <li>2. Взять классный журнал и вместе с детьми покинуть по безопасным выходам здание школы.</li> <li>3. В тёплое время года эвакуироваться без верхней одежды в безопасное место, подальше от горящего здания, сделать переключку.</li> <li>4. В холодное время и зимой надеть верхнюю одежду, а при сильном задымлении взять одежду с собой либо покинуть помещение без одежды и укрыться в подъездах близлежащих домов, детских садах.</li> <li>5. Во время передвижения пресекать возможные столпотворения и панику</li> <li>6. После эвакуации из здания школы в зимнее время найти детей, которые укрылись в ближайших зданиях, и сделать переключку.</li> <li>7. В горящее здание школы не возвращаться.</li> </ol>
<p><b>Аварии с выбросом опасных химических веществ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При получении сигнала тревоги с сообщением о выбросе в атмосферу опасного химического вещества закрыть все окна и форточки в школе.</li> <li>2. Обеспечить обучающихся индивидуальными средствами защиты или использовать подручные средства из ткани, которые необходимо смочить водой. Слушать дальнейшие указания.</li> <li>3. Организовать детей для выхода из помещения и передвижения к месту эвакуации. Взять классный журнал.</li> <li>4. Провести инструктаж: передвигаться по зараженной местности перпендикулярно направлению ветра.</li> <li>5. Эвакуироваться вместе с детьми в безопасную зону.</li> <li>6. По прибытии в район размещения провести регистрацию детей.</li> </ol>

<p><b>ЧС природного характера. Землетрясения.</b></p>	<p>7. Организовать санитарную обработку и размещение детей.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. После получения сигнала тревоги немедленно организуйте эвакуацию учащихся из здания школы. Взять классный журнал и через запасный выход покинуть здание школы.</li> <li>2. Постройте обучающихся в безопасном месте, сделайте перекличку и доложите о присутствующих и отсутствующих.</li> <li>3. Если здание покинуть невозможно (при сильных толчках), построить обучающихся вдоль капитальной стены, в углах, дверных проёмах.</li> <li>4. Эвакуируйтесь из здания только после разрешения администрации школы по обследованным безопасным выходам.</li> <li>5. Эвакуацию обучающихся из здания школы осуществляет учитель-предметник, ведущий урок.</li> <li>6. При необходимости эвакуации из зоны бедствия передать обучающихся классному руководителю, а при его отсутствии взять функции классного руководителя на себя.</li> <li>7. После регистрации обучающихся проведите с ними инструктаж во время передвижения и эвакуируйтесь вместе с обучающимися класса в безопасную зону.</li> <li>8. Прибыв на место эвакуации, проведите перерегистрацию обучающихся, доложите о прибывших.</li> </ol>
<p><b>Угроза возникновения террористического акта</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сообщить о случившемся на телефоны экстренного реагирования</li> <li>2. Эвакуировать детей и персонал из здания школы (с проверкой наличия и размещением детей, организацией передачи их родителям). С учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок. Исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью педагогам и другим работникам нельзя оставлять детей без присмотра. Эвакуацию детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь. В зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, дети могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой. Тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне детей, спрятавшихся под столами, в шкафах и других местах. Покидая помещения, педагогам взять с собой классные журналы для сверки списочного состава детей с фактическим наличием эвакуированных из здания. Выставлять посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание.</li> <li>3. Силами технического персонала и учителей организовать охрану здания школы с целью не допустить в здание посторонних (для исключения мародёрства) до прибытия следственно-оперативной группы.</li> <li>4. При эвакуации ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.</li> <li>5. Встретить следственно-оперативную группу ОВД и сообщить старшему: - о наличии людей в школе; - передать план расположения школы и план расположения помещений школы, по возможности указав, где находится взрывное устройство или предмет похожий на него, кто из посторонних лиц и с какой целью приходил в школу и т.д.).</li> </ol>

	<p>6. Оставаться со следственно-оперативной группой до конца обследования здания школы и выполнять требования старшего группы об открытии помещений или о приглашении учащихся и учителей для проведения следственных действий.</p> <p>7. К занятиям в школе приступать только после выдачи акта об отсутствии взрывного устройства в школе за подписью начальника следственно-оперативной группы.</p>
--	--

#### **6.7.4. Расследование несчастных случаев:**

6.7.4.1. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

6.7.4.2. Настоящее положение устанавливает, что расследование несчастных случаев, а также ведение необходимой документации об инциденте в МБОУ СШ № 36 осуществляется комиссией по расследованию несчастного случая, куда входит специалист по охране труда и иные ответственные сотрудники, в соответствии ст. 227-231 ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

6.7.4.3. При несчастном случае на производстве руководитель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить (или зафиксировать) до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- проинформировать о несчастном случае уполномоченные органы;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

6.7.4.4. При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом руководитель учреждения (его представитель) в течение суток обязан сообщить соответственно:

- в государственную инспекцию труда субъекта РФ;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;

- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации учреждения в качестве страхователя);

- направить извещение по установленной форме в региональную организацию профсоюза работников образования.

6.7.4.5. Для расследования несчастного случая в организации руководитель создает комиссию в составе не менее трех человек. Состав комиссии утверждается приказом (распоряжением) руководителя. При расследовании несчастного случая, в результате которого получено тяжелое повреждение здоровья (или со смертельным исходом) в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представитель министерства здравоохранения Красноярского края, или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель региональной организации профсоюза работников образования, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными – представители исполнительного органа страховщика; комиссию в этом случае возглавляет должностное лицо уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

6.7.4.6. Каждый работник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая на производстве, произошедшего с работником. Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

6.7.4.7. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

6.7.4.8. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который является групповым, относится к категории тяжелых несчастных случаев или случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение 15 дней.

6.7.4.9. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации, или в результате которого нетрудоспособность пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение месяца со дня поступления заявления.

6.7.4.10. По каждому несчастному случаю оформляется акт о несчастном случае, который подписывается членами комиссии, утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве. Ответственность за внесение информации об инцидентах в МБОУ СШ № 36 в специальные документы несет специалист по охране труда.

6.7.4.11. Руководитель (уполномоченный представитель) в трехдневный срок после утверждения акта о несчастном случае на производстве обязан выдать один экземпляр пострадавшему, а при несчастном случае со смертельным исходом – родственникам или доверенному лицу (по требованию). Второй экземпляр акта вместе с материалами хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта и материалы расследования руководитель направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя)

6.7.4.12. По окончании временной трудоспособности пострадавшего руководитель образовательной организации (уполномоченный представитель) направляет в государственную инспекцию труда РФ, а в необходимых случаях – в территориальный орган государственного

надзора информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев и копию акта

6.7.4.13. Обобщенный анализ травматизма по организации проводит специалист по охране труда, данные предоставляются руководителю для принятия решений.

6.7.4.14. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

## **6.8. Перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ**

Приведен в приложении № 1

## **6.9. Ответственность сотрудников за несоблюдение норм безопасности труда**

Настоящим положением устанавливается, что сотрудники, допустившие неисполнение норм безопасности труда, установленных локальными актами МБОУ СШ №36, НПА федерального, регионального или муниципального уровня, несут ответственность согласно положениям административного, уголовного, трудового и гражданского законодательства РФ.

Ответственность за несоблюдение норм, установленных настоящим положением, несут все сотрудники организации. В качестве дисциплинарных мер, применяемых в отношении нарушителей соответствующих норм, могут быть применены выговор, замечание, а в случаях, предусмотренных положениями ТК РФ - увольнение.

## **7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ (мониторинг) в том числе:

а) оценка соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

б) получения информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

в) получения данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ

осуществляется специалистом по охране труда МБОУ СШ №36.

7.2. Основные виды контроля функционирования СУОТ:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов;
- контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых процессов;
- выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых организационных процессов;
- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом.

### 7.3. Критерии оценки качества:

- своевременность проведения обучения и инструктажей сотрудников;
- результативность проверок знаний сотрудников, полученных на обучении и инструктажах;
- соответствие локальных нормативных актов предприятия положениям НПА на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
- практическая эффективность функционирования системы управления охраной труда;
- минимальное количество прецедентов, связанных с нарушением норм безопасности труда;
- минимальное количество замечаний со стороны проверяющих органов;
- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ

7.4. Мониторинг системы управления охраной труда осуществляется посредством методов: наблюдения; анализа документов; экспертной оценки.

7.5. Контролирует работу сотрудника, ответственного за мониторинг и улучшение системы охраны труда, директор МБОУ СШ № 36.

## 8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

8.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

8.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом

8.3. Мероприятия по улучшению функционирования СУОТ учитывают: цели организации по охране труда и степень их достижения; результаты определения опасностей и оценки профессиональных рисков; результаты контроля и измерения результатов деятельности; расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов в организации; результаты проверок; анализ результативности СУОТ руководством; предложения по совершенствованию от работников и комиссии по охране труда; изменения в НД, программ по охране труда; результаты выполнения предыдущих программ охраны здоровья работников; эффективность действий, намеченных в образовательной организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ; необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов; необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8.4. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем: улучшения показателей деятельности МБОУ СШ № 36 в области охраны труда; поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ; доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

## 9. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ (ПРИЛОЖЕНИЯ)

9.1. Организация управления документами СУОТ в МБОУ СШ № 36 содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для работников;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля

9.2. Работники, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, оформляются приказом.

9.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, установлены контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

9.4. Положение о системе управления охраной труда дополняется документами, регулирующими действие самого Положения либо отдельных процедур, которые оно регламентирует. Все документы имеют статус приложений положения СУОТ, что подтверждается специальной отметкой. Утверждаются приложения приказом директора МБОУ СШ № 36.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. При разработке данного Положения использованы документы:

- приказ Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».
- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования»
- Трудовой кодекс РФ.
- Федеральный закон от 02.07.2021 N 311-ФЗ «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации»

10.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

ПЕРЕЧЕНЬ ОПАСНОСТЕЙ И МЕР ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМИ В РАМКАХ СУОТ

	Опасность	ID	Опасное событие		Меры управления/контроля профессиональных рисков
1	Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов	2.1	Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ	2.1.1	Регулярная проверка СИЗ на состояние работоспособности и комплектности. Назначить локальным нормативным актом ответственное лицо за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью
				2.1.2	Ведение в организации личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ.
				2.1.3	Точное выполнение требований по уходу, хранению СИЗ. Обеспечение сохранения эффективности СИЗ при хранении, химчистке, ремонте, стирке, обезвреживании, дегазации, дезактивации
				2.2.1	Применение СИЗ соответствующего вида и способа защиты. Выдача СИЗ соответствующего типа в зависимости от вида опасности
				2.3.1	Приобретение СИЗ в специализированных магазинах. Закупка СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия

				2.3.2	Наличие входного контроля при поступлении СИЗ в организацию. Проверка наличия инструкций по использованию СИЗ, даты изготовления, срока годности/эксплуатации, от каких вредных факторов защищает СИЗ, документа о соответствии СИЗ нормам эффективности и качества (сертификат/декларация соответствия СИЗ требованиям технического регламента Таможенного Союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" ( <a href="#">ТР ТС 019/2011</a> )) (Официальный сайт Комиссии Таможенного союза <a href="http://www.tsouz.ru/">http://www.tsouz.ru/</a> , 15.12.2011; Официальный сайт Евразийского экономического союза <a href="http://www.eaeunion.org/">http://www.eaeunion.org/</a> , 05.03.2020)
3.	Скользкие, обледенелые, за жиренные, мокрые опорные поверхности	3.1	Падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	3.1.1	Использование противоскользящих напольных покрытий
				3.1.2	Использование противоскользящих покрытий для малых слоев грязи
				3.1.3	Использование незакрепленных покрытий с сопротивлением скольжению на обратной стороне (например, ковров, решеток и другое)
				3.1.4	Исключение применения различных напольных покрытий с большой

					разницей в сопротивлении к скольжению
				3.1.5	Предотвращение накопления влаги во влажных помещениях (применение подходящих вариантов дренажа и вентиляции воздуха)
				3.1.6	Предотвращение воздействия факторов, связанных с погодными условиями (Монтаж кровли на рабочих местах на открытом воздухе)
				3.1.7	Нанесение противоскользящих средств (опилок, антиобледенительных средств, песка)
				3.1.8	Своевременная уборка покрытий (поверхностей), подверженных воздействию факторов природы (снег, дождь, грязь)
				3.1.9	Своевременный уход за напольной поверхностью (Предотвращение попадания жирных и маслянистых веществ)
				3.1.10	Химическая обработка для увеличения шероховатости поверхности механическая и термическая последующая обработка (Шлифование, фрезерование, лазерно-техническое восстановление)

				3.1.11	Установка полос противоскольжения на наклонных поверхностях
				3.1.12	Выполнение инструкций по охране труда
				3.1.13	Обеспечение специальной (рабочей) обувью
	Естественные природные подземные толчки и колебания земной поверхности, наводнения, пожары	6.2	Травма в результате заваливания или раздавливания, ожоги вследствие пожара, утопление при попадании в жидкость	6.2.1	Соблюдение требований безопасности при монтаже наземных конструкций
6.2.2				Соблюдение правил эксплуатации наземных конструкций	
6.2.3				Установка системы контроля естественных природных подземных толчков и колебаний земной поверхности, наводнений, либо постоянное получение данной информации от сторонних источников	
6.2.4				Отказ от операции, характеризующейся наличием вредных и опасных производственных факторов	
Прямое воздействие солнечных лучей	13.10	Тепловой удар при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы	13.10.1	Организация обучения, инструктажей, стажировки, проверки знаний, установка предупреждающих знаков, визуальных и звуковых предупреждающих сигналов, утверждение правил поведения на рабочих местах	

				13.10.2	Правильное применение СИЗ, прекращение выполнения работ при воздействии лучей солнца
24	Монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок	24.1.	Психоэмоциональные перегрузки	24.1.1	Обогащение рабочих задач
				24.1.2	Чередование вида работ
				24.1.3	Сочетание решение умственно сложных задач с монотонной деятельностью
				24.1.4	Автоматизация, механизация или изменение вида деятельности
				24.1.5	Проведение специальной оценки условий труда с разработкой и реализацией мероприятий по снижению напряженности трудового процесса
	Новые, непривычные виды труда, связанные с отсутствием информации, умений для выполнения новым видам работы	24.2.	Психоэмоциональные перегрузки	24.2.1	Организация предварительного уведомления о требованиях к работе
				24.2.2	Разделение нового вида работы на несколько сотрудников
				24.2.3	Обеспечить координацию с начальством и подчиненными

			24.2.4	Соблюдение эргономических характеристик рабочего места
			24.2.5	Организация обучения по новому виду работы
			24.2.6	Соблюдение эргономических характеристик рабочего места
			24.2.7	Проведение целевого инструктажа
			24.2.8	Назначение ответственного лица за выполнение работ
Напряженный психологический климат в коллективе, стрессовые ситуации, в том числе вследствие выполнения работ вне места постоянного проживания и отсутствия иных внешних контактов	24.3.	Психоэмоциональные перегрузки	24.3.1	Обеспечение равного распределения задач
			24.3.2	Обеспечение четкого распределения задач и ролей
			24.3.3	Поручение достижимых целей
			24.3.4	Планирование регулярных встреч коллектива
			24.3.5	Оперативное разрешение конфликтов
			24.3.6	Организация повышения квалификации

				24.3.7	Формирование взаимного уважения
	Диспетчеризация процессов, связанная с длительной концентрацией внимания	24.4.	Психоэмоциональные перегрузки	24.4.1	Чередование видов работ
				24.4.2	Соблюдение режима труда и отдыха
				24.4.3	Соблюдение эргономических характеристик рабочего места
				24.4.4	Обеспечение достаточной видимости и восприятия информации
				24.4.5	Приобретение дополнительных средств для комфортной работы
				24.4.6	Проведение специальной оценки условий труда с разработкой и реализацией мероприятий по снижению напряженности трудового процесса
27	Электрический ток	27.1	Контакт с частями электрооборудования, находящимися под напряжением	27.1.1.	Изоляция токоведущих частей электрооборудования, применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности

		27.2	Отсутствие заземления или неисправность электрооборудования	27.2.1.	Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
		27.3	Нарушение правил эксплуатации и ремонта электрооборудования, неприменение СИЗ	27.3.1.	Применение СИЗ, соблюдение требований охраны труда, вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности
28	Насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц	28.1.	Психофизическая нагрузка	28.1.1	Исключение нежелательных контактов при выполнении работ
				28.1.2	Определение задач и ответственности
				28.1.3	Учет, анализ и оценка инцидентов
				28.1.4	Пространственное разделение
				28.1.5	Достаточное для выполнения работы и

					не раздражающее по яркости освещение
				28.1.6	Организация видеонаблюдения за рабочей зоной и устройство сигнализации ("тревожные кнопки")
				28.1.7	Обучение сотрудников методам выхода из конфликтных ситуаций
				28.1.8	Защита доступа к особо ценным вещам, документам, в том числе с применением темпокасс
				28.1.9	Прохождение обучения по оказанию первой помощи
				28.1.10	Исключение одиночной работы, мониторинг (постоянный или периодический через заданное время) с контактом с одиночными работниками